



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 5455 / 25.05.2016

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii**, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata 1(unu) post vacant de muncitor calificat IV instalator sanitar , in cadrul **Echipei de intretinere/reparatii**, la sediul unitatii, cu incepere(prima proba) din data de **15.06.2016, ora 10,00.**

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **07.06.2016, ora 15,00.**

In conformitate cu prevederile **H. G. nr.286 / 2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

CONDITII GENERALE:

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

CONDITII SPECIFICE POST MUNCITOR CALIFICAT IV-INSTALATOR SANITAR :

- Absolvent de liceu/scoala profesionala profil instalator sanitar sau studii medii si curs de calificare in meseria de instalator sanitar
- Vechime in meserie- nu este cazul
- conditiile specifice din **Fisa postului** prezentata mai jos

FISA POSTULUI MUNCITOR CALIFICAT IV -instalator sanitar

1. **Denumirea compartimentului:** Echipa intretinere-reparatii
2. **Denumirea postului:** Muncitor calificat IV- instalator sanitar
3. **Numele si prenumele salariatului:** _____
4. **Se subordoneaza:** Sef echipa muncitori
5. **Numele sefului ierarhic:** DOROBANTU CONSTANTIN-CATALIN
6. **Subordoneaza:** Numai daca este cazul
7. **Drept de semnatura:** Numai daca este cazul
8. **Relatii functionale:** de colaborare cu sectiile/compartimentele spitalului.
9. **Pregatirea si experienta:**
 - Studii:** Liceul industrial de specialitate/profil sau scoala profesionala de profil sau 10 clase + curs de calificare in meseria de instalator sanitar
 - Vechime in domeniu :** nu este cazul
 - Alte calificari :** curs instalator sanitar
 - Alte cerinte :** Sa posede cunostinte teoretice si practice necesare exercitarii meseriei de instalator sanitar.
10. **Autoritate si libertate organizatorica:** Daca este cazul
11. **Responsabilitati si sarcini:**
 - A.Responsabilitati:**
 - 1.Raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor ce-i revin, cat si de calitatea lucrarilor executate.
 - 2 Raspunde pentru prejudiciile create ca efect al activitatii sale.
 - 3 Raspunde de mentinerea in stare buna a echipamentelor si a sculelor din dotare.
 4. Raspunde de existenta si pastrarea in bune conditii a documentatiei tehnice, instructiunilor de lucru,a

fiselor de inspectie si incercare conform procedurilor in vigoare.

5. Raspunde de respectarea prevederilor R.O.I. si a contractului colectiv de munca.

B.Sarcini:

1. Montajul instalațiilor de canalizare

1.1. Pregătește operațiile de montaj

Standarde de performanță:

1.1.1. Componentele instalațiilor ce urmează a fi montate sunt identificate, verificate și inventariate pentru conformitate cu specificațiile tehnice;

1.1.2. Materialele, piesele, subansamblele și obiectele sanitare sunt depozitate cu grijă lângă locul de montaj evitându-se deteriorarea acestora;

1.1.3. AMC-urile și SDV-urile sunt alese corespunzător cu natura lucrărilor de efectuat;

1.1.4. Măsurile de securitatea și sănătatea muncii și PSI sunt identificate și aplicate în concordanță cu lucrările prevăzute;

1.2. Identifică și amenajează traseele conductelor de canalizare

Standarde de performanță:

1.2.1. Traseele conductelor (colectoare, de scurgere, de derivație, de legătură la obiectele sanitare, de ventilație, de ape pluviale, de condens) sunt identificate conform planurilor și marcate corespunzător;

1.2.2. Execută trecerile prin planșee și ziduri pentru instalațiile de canalizare, respectând normele de securitate și rezistență ale construcțiilor;

1.2.3. Amenajează și montează sifoanele de pardoseală în locurile indicate de documentația de montaj;

1.2.4. Confecționează și montează pe traseul conductelor bride, suportți, console etc. în locurile indicate de documentația de montaj;

1.3. Montează rețelele de canalizare interioară

Standarde de performanță:

1.3.1. Coloanele verticale și orizontale de canalizare, coloanele de ventilație și scurgere ape pluviale sunt pozate și fixate cu piese de prindere pe traseele marcate și în ordinea indicată în proiectul de montaj;

1.3.2. Trecerea coloanelor de scurgere prin planșee și ziduri, se efectuează prin orificiile (golurile) executate în acest scop. În locurile de trecere, coloanele sunt izolate cu frânghie gudronată și mastic hidrofug;

1.3.3. Execută operația de montaj a tuburilor, coturilor, elementelor de ramificație, pieselor de curățire, prin mufare sau flanșare și le etanșează la îmbinări cu materiale compozite speciale indicate în proiectul de execuție sau fișa tehnologică;

1.3.4. Legătura între coloanele de scurgere și locul de montaj al obiectelor sanitare este executată cu conducte din materialele recomandate în proiect folosind piese de legătura (mufe, coturi, ramificații) sau prin deformare la cald;

1.3.5. Conductele de scurgere și ramificațiile sunt fixate și rigidizate cu elemente de prindere (bride,

suport, console etc.) în locurile și pe traseele indicate;

1.4. Amenajează locul de montaj și montează obiectele sanitare

Standarde de performanță:

1.4.1. Locurile de montaj ale obiectelor sanitare sunt identificate și comparate cu distanțele minime de montaj între obiectele sanitare și alte elemente de construcție recomandate de normativele de specialitate;

1.4.2. Amenajează locul de montaj al obiectelor de sanitare (dubluri, suport, console) conform cu forma, dimensiunea și dispozitivele de prindere / susținere ale acestora;

1.4.3. Montează cu atenție pe obiectele sanitare robinete, baterii amestecătoare, ventile de scurgere, sifoane etc. conform instrucțiunilor tehnice de produs;

1.4.4. Obiectele sanitare sunt fixate pe pozițiile amenajate, printr-o manipulare atentă, evitându-se deteriorarea acestora;

1.4.5. Obiectele sanitare sunt racordate și etanșate corespunzător la conductele de alimentare cu apă și la conducta de scurgere;

1.5. Verifică și probează montajul executat

Standarde de performanță:

1.5.1. Efectuează spălarea conductelor prin umplerea cu apă a sistemului și evacuarea rapidă a acesteia;

1.5.2. Verifică cu atenție etanșeitatea la îmbinările între conducte (tuburi), ramificații, obiecte sanitare;

1.5.3. Măsoară și verifică pantele conductelor de legătură pentru o scurgere corespunzătoare a apelor uzate;

1.5.5. Deficiențele ce nu pot fi rezolvate sunt raportate ierarhic în mod prompt și corect;

1.5.6. Respecta toate prevederile documentelor sistemului calitatii (planul calitatii, proceduri de lucru, instrucțiuni de lucru, fișe de urmărire a execuției, fișe de urmărire a inspecției etc).

1.5.7. Asigura păstrarea înregistrărilor calitatii în condiții de securitate.

1.5.8. Prezenta fișa de post se completează cu responsabilitățile reglementate de legislația specifică, decizii și dispoziții ale Managerului

- Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor încredințate și respectă « Codul de conduită etică și profesională a personalului contractual din spital » ce constituie anexa la Regulamentul intern al unității;
- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitatea și sănătatea în muncă precum și apararea împotriva incendiilor în vederea implementării sistemului integrat de management (S.I.M.) având următoarele atribuții:

Referitor la calitate:

- Să verifice buna funcționare a echipamentului din dotare;
- Să fie responsabil de aplicarea și respectarea procedurilor la nivelul locului de muncă, astfel încât calitatea serviciilor să fie conformă cu cerințele specificate
- Să păstreze în bune condiții documentele și înregistrările la nivelul locului de muncă;

- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
 - Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;
- Referitor la mediu
- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
 - Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
 - Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
 - Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
 - Sa economiseasca resursele(apa, gazele) si orice forma de energie;
 - Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;
- Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor, respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;
 - Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
 - Respecta prevederile Legii sanatatii mintale nr.487/2002;
 - Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
 - Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Respecta prevederile legii spitalelor nr.95/2006 cu modificarile ulterioare;
 - Exercita orice alte sarcini de serviciu dispuse de seful locului de munca ;
 - Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora: Conform Codului muncii si Regulamentului intern al unitatii.

Data _____

INTOCMIT

Am luat la cunostinta,

SEF ECHIPA MUNCITORI

SALARIAT

DOROBANTU CONSTANTIN-CATALIN

DEPUNEREA DOSARELOR:

DOSARUL DE CONCURS

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului(se vor prezenta si in original pentru verificare)
- copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor(se va prezenta si in original pentru verificare)
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie sau unitati sanitare abilitate
- curriculum vitae

*chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 200 lei, platita la Serviciul Contabilitate al unitatii.

Taxa de concurs va fi achitata numai dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis". Mentionam ca pentru candidatii care nu se prezinta la concurs sau nu promoveaza concursul, taxa nu se restituie.

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Biroul RUONS al spitalului in **pina la data de 07.06.2016, ora 15,00** iar in data de **08.06.2016**, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare

Concursul va avea loc la sediul unitatii, astfel:

Data de 15.06.2016, ora 10,00:

-Proba nr.1-proba scrisa - ce va fi sub forma unei lucrari scrise cuprinzind 5 subiecte, fiecare intrebare notata cu 20 puncte- **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi 2 variante de subiecte, in ziua in care se desfasoara proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

Data de 16.06.2016, ora 10,00:

-Proba nr.2- proba practica-se va desfasura pe baza unui plan intocmit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- capacitate de adaptare
- capacitate de gestionare a situatiilor dificile
- indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice
- capacitatea de comunicare
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei

Punctaj maxim 100 de puncte

Data de 16.06.2016, ora 13,00:

-Proba nr.3-interviul-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte

- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

Punctaj maxim- 100 puncte

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa

In cazul in care numarul de candidati este mic si nu exista contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura doua in aceeasi zi. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii care au promovat prima proba, odata cu afisarea rezultatelor acesteia.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor concursului se va face pe data de **16.06.2016**, dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul.

APROBAT MANAGER,

EC.OPRESCU VIOREL



Bibliografie si Tematica –muncitor calificat IV- instalator sanitar

Bibliografie

1. Instalatii tehnico - sanitare si de gaze – Manual clasa XII-a ; Stefan Vintila, Gheorghe Constantinescu
2. Manualul de instalatii – Instalatii incalzire, sanitare – Editura ARTECNO Bucuresti;
3. Normativ privind exploatarea instalatiilor de încălzire centrală - I 13/1-02, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.929/02.07.2002
4. Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor sanitare aferente cladirilor – I 9-2013;
5. Legea securității și sănătății în muncă (nr.319/2006) și normele metodologice de aplicare a legii nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare .
6. LEGE nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu completarea OUG 52/2015
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
8. Fisa postului pentru muncitor calificat (instalator).

Tematica

- 1.Surse de alimentare cu apa.

2. Sisteme si scheme generale de instalatii de alimentare cu apa.
3. Instalatii interioare de alimentare cu apa rece si calda pentru consum menajer.
4. Materiale si echipamente specifice instalatiilor interioare de alimentare cu apa rece si calda de consum.
5. Instalatii interioare de alimentare cu apa rece, pentru combaterea incendiilor.
6. Retele exterioare de alimentare cu apa rece din ansambluri de cladiri.
7. Instalatii pentru acumularea (stocarea) apei reci.
8. Instalatii pentru ridicarea presiunii apei reci.
9. Instalatii centrale si locale pentru prepararea apei calde de consum.
10. Tehnologii de executare si montare a instalatiilor de alimentare cu apa.
11. Exploatarea instalatiilor de alimentare cu apa.
12. Instalatii de canalizare.
13. Sisteme si scheme generale de realizare a instalatiilor de canalizare.
14. Instalatii interioare de canalizare a apelor uzate menajere.
15. Retele exterioare de canalizare in ansambluri de cladiri.
16. Tehnologii de executie si montaj a instalatiilor de canalizare.
17. Sisteme de incalzire cu apa calda si feirbinte.
18. Centrale termice cu apa calda.
19. Materiale si elemente commune instalatiilor de incalzire.
20. Exploatarea si intretinerea instalatiilor de incalzire cu apa calda si fierbinte.
21. Instalatii de aer comprimat.
22. Instalatii de GPL(montare si proba)
23. Tipuri de instructaje de protectia muncii, echipament de protectia muncii utilizat, reguli de baza pentru lucrul la inaltime.

Tematica si bibliografia pot fi cosultate la avizierul unitatii si pagina de internet a spitalului <http://www.spitalpoianamare.ro> . Deasemenea, anumite documente din bibliografie pot fi puse la dispozitie, la solicitare, in format electronic, de catre Biroul RUONS al unitatii.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Biroul RUONS al unitatii, tel.0251/235299, interior 23.

MANAGER

EC. OPRESCU VIOREL



SEF BIROU RUONS

REF.SP. VASILE ANCA MIHAELA