



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII, Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063  
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 3343 / 31.05.2019

## ANUNT

**SPITALUL DE PSIHIATRIE** cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii**, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea a **2(doua) posturi vacante de asistent medical generalist , in sectii de psihiatrie :**

Concursul va avea loc la sediul unitatii, in perioada **26-28.06.2019, ora 10,00.**

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **14.06.2019, ora 13,30.**

In conformitate cu prevederile **H.G.nr.286/2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

### **CONDITII GENERALE:**

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

### **CONDITII SPECIFICE POSTURI ASISTENT MEDICAL GENERALIST :**

Conform **H.G.427/2015, de modificare a H.G.286/2011 - pentru posturile vacante de asistent medical, pot participa la concurs persoanele care indeplinesc conditiile generale si specifice stabilite prin fisa postului**

- diploma de licenta in specialitate/diploma de absolvire a invatamintului superior de 3 ani in specialitate/ diploma de scoala sanitara postliceala
- certificat de membru OAMGMAMR vizat la zi, pe anul 2019
- adeverinta tip eliberata de OAMGMAMR conform H.G.35/2015
- vechime- minim 6 luni vechime in specialitate,ca asistent medical
- indeplineste conditiile specifice din **Fisa postului** prezentata mai jos



## FISA POSTULUI

**I. DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST

**II. POZITIA IN COR:** 222101

**III.LOCUL DE MUNCA:** SECTIA DE PSIHIATRIE

**IV.TITULARUL POSTULUI:**

**V. STUDII:** POSTLICEALE

**VI.NIVELUL POSTULUI:**

- a) de executie: X
- b) de conducere

**VII.RELATII**

**A) IERARHICE:**

- a) de subordonare: se subordoneaza asistentului medical-sef, medicului sef sau coordonator sectie , medicului curant din sectie precum si conducerii unitatii.
- b) in subordine: personal auxiliar-sanitar

**B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii sectiei.

**VIII.ATRIBUTII:**

- 1.Își desfășoara activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- 2.Respectă Regulamentul intern al unitatii ;
- 3.Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii ;
- 4.Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- 5.Informeaza pacientul cu privire la structura secției si asupra obligativității respectării Regulamentului intern;
- 6.Acordă primul ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- 7.Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranță în salon;
- 8.Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează si implementează planul de

îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;

9. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

10. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul;

11. Pregătește pacientul prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau investigații chirurgicale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;

12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;

13. Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmier a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului;

14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și distribuie hrana acestora conform dietei consemnate în foaia de observație ;

15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;

16. Nu utilizează materialele și instrumentele a căror condiție de sterilizare nu este sigură;

17. Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale;

18. Semnalează medicului orice modificări depistate ( auz, vedere, imperforații anale, etc);

19. Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului decedat ;

20. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;

21. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;

22. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;

23. Participă la organizarea și realizarea activităților psiho-terapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;

24. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului intern;

25. Efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;

26. Pregătește pacientul pentru externare;

27. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, organizează transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;

28. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

29. Poartă echipamentul de protecție corespunzător funcției, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

**30.**Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;

**31.**Pastreaza secretul profesional al actului medical si respecta prevederile Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;

**32.**Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;

**33.**Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;

**34.**Supraveghează si coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

**35.**Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;

**36.**Respecta prevederile O.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare avand urmatoarele sarcini:

a) Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;

b) Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;

c) Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon/sectie;

d) Informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie/medicului curant din sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;

e)Initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si compartimentul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;

f) Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) Semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;

h)Participa la pregatirea personalului;

i)Participa la investigarea focarelor.

**37.**Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale avand urmatoarele sarcini:

➤ Aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;

➤ Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

**38.**Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;

**39.**Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum

si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;

40. Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

41. Respecta prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

42. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

43. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

**Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrările la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru

**Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele ( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

**Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor,** respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;

44. Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sau coordonator sectie, medicului curant din sectie si asistentului medical-sef;

45. Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

## DOSARUL DE CONCURS

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului ( se vor prezenta si in original pentru verificare)
- copie certificat de membru OAMGMAMR vizat la zi, pe anul 2019( avizul de exercitare a profesiei)
- adeverinta tip eliberata de OAMGMAMR Dolj, in conformitate cu prevederile H.G.35/2015
- copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medical de familie sau unitati sanitare abilitate
- curriculum vitae
- chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de **200 lei**, achitata la Serviciul Contabilitate al unitatii

**Taxa de concurs poate fi achitata dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, numai de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis". Taxa de concurs nu se restituie in nici un caz ( neprezentare la concurs, neobtinerea postului pentru care a concurat candidatul, etc).**

### DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Serviciul RUNOS al spitalului in **pina la data de 14.06.2019, ora 13,30** iar in aceeasi data sau cel tirziu in data de 18.06.2019, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare

Concursul va avea loc la sediul unitatii, astfel:

**I. Concursul de ocupare a celor 2 (doua) posturi vacante de asistent medical generalist se va desfasura in perioada 26-28.06.2019, cu incepere de la ora 10,00, la sediul unitatii si va consta in trei probe:**

**-26.06.2019- ora 10,00**

**-Proba nr.1-proba scrisa** – va consta in rezolvarea unor teste-grila, fiecare varianta avind 25 de intrebari, notate cu cite 4 puncte fiecare - **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi 3 variante, fiecare a cite 25 de intrebari, ce se vor stabili in ziua in care se desfasoara proba scrisa sau cel mult doua zile inainte de proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

**-27.06.2019-ora 10,00**

**-Proba nr.2- proba practica-** consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor candidatilor si se va desfasura pe baza uni plan stabilit de comisia de examinare pe baza urmatoarelor criterii:

a)capacitate de adaptare-20 puncte

b)capacitatea de a gestiona situatiile dificile-20 puncte

c)indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice-20 puncte

d)capacitatea de comunicare-20 puncte

e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 de puncte**

Proba practica va fi sustinuta doar de catre acei candidati care au fost declarati promovati in urma probei scrise, adica au obtinut un punctaj minim de 50 de puncte.

**-28.06.2019-ora 10,00**

**-Proba nr.3-interviul**-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte

b)capacitate de siteza-10 puncte

c)motivatia candidatului-20 puncte

d) comportament in situatii de criza-20 puncte

e)initiativa si creativitate-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 puncte**

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

In cazul in care numarul de candidati este mic si nu exista contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura doua in aceeasi zi. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii .

### **SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice si interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor finale ale concursului se va face pe data de **28.06.2019**, dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul si dupa rezolvarea eventualelor contestatii.

Tematica si bibliografia sint cele cuprinse in prezentul anunt, afisate la avizierul unitatii si pagina de internet <http://www.spitalpoianamare.ro> a spitalului.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Serviciului RUNOS al unitatii, **tel.0251/235299, interior 23**, persoana de contact- d-na Vasile Anca-Mihaela, Sef Serviciu RUNOS.

### **TEMATICA CONCURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Proces de ingrijiri. Rolul si functiile asistentului medical generalist.
2. Nevoile fundamentale .
3. Urgentele medico-chirurgicale- rolul delegat al asistentului medical.
4. Procesul de nursing. Cunoasterea etapelor procesului de ingrijire. Plan de ingrijire cu aplicatii practice.

5. Cunoasterea normelor sanitare anti-epidemice din sistemul de sanatate privind metodele de prevenire si tehnici de interventie (asepsie si antisepsie). Metode de protectie a personalului in timpul actului medical.
6. Asigurarea conditiilor igienice pacientilor internati in unitatile sanitare.
7. Supravegherea pacientului. masurarea si notarea functiilor vitale.
8. Alimentatia pacientului
9. Rolul delegat al asistentului medical in administrarea medicamentelor.
10. Rolul propriu si delegat al asistentului medical in efectuarea recoltarilor de sange, urina, exudat faringian, varsaturi.
11. Nursing psihiatric- ingrijirile acordate de catre asistentul medical in bolile psihice.

#### **BIBLIOGRAFIE PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Tehnica ingrijirii bolnavului- Carol Mozes, Editura Medicala, 2006
2. Ghid de nursing - cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale (Volumul I) Autor: Lucretia Titirca, Editura: VIATA MEDICALA ROMANEASCA, 2008
3. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali (volumul II) Autor: Lucretia Titirca, Editura: VIATA MEDICALA ROMANEASCA, 2008
4. L. Titirca: Urgente medico chirurgicale – Sinteze – Editura medicala, editia 2002
5. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali (Manual pentru colegiile si scolile postliceale sanitare)- L. TITIRCA, Editura Viata Medicala Romaneasca, 2008
6. C. Oancea: Manual de nursing psihiatric-Ed. Vavila Edinf. SRL. Bucuresti, 2004
7. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania/2009;
8. Ordonanța de Urgență Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare.
9. OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
10. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale
11. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

**MANAGER**  
**EC. RADULESCU TRAIAN**



**SEF SERVICIU RUNOS**  
**REF. SP. VASILE ANCA MIHAELA**

