



MINISTERUL SĂNĂȚĂII
SPITALUL DE PSIHIATRIE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CUI : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 3311 / 17.05.2014

Aprobat Manager,
Ec.Oprescu Viorel



ANUNT

**In vederea ocuparii prin concurs pe perioada determinata a postului vacant de
farmacist sef sectie**

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, organizeaza la sediul unitatii din com. Poiana Mare, jud.Dolj, str.Garii, nr. 40, concurs de ocupare pe perioada determinata(3 ani) a postului de farmacist sef sectie la Farmacia cu circuit inchis a spitalului, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.869/2015 si Ordinului M.S. nr.1406/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Candidatul/a trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii de inscriere** :

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E. sau a altor state apartinand Spatiului European si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana, scris si vorbit
- are capacitate deplina de exercitiu
- are o stare de sanatate fizica si neuropsihica corespunzatoare, atestata pe baza unui certificat medical
- indeplineste conditiile de studii si vechime specifice
- nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea vreunei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau unei autoritati, de sevicu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori

a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia cazului in care a intervenit reabilitarea

- sa fie farmacisti cu minim 2 ani experienta profesionala

- se pot înscrie numai candidați care au obținut minimum două puncte din cele prevăzute la pct. 9 din anexa nr. 3 la Ordinul MS nr.869/2015

-sa fi obtinut atestatul in managementul serviciilor de sanatate, sau declaratie pe propria raspundere ca vor obtine acest atestat in maxim un an de la numirea in functie

Continutul dosarului de concurs :

In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la sediul unitatii- Biroul RUONS, un dosar care sa contina urmatoarele documente :

- cererea in care sa mentioneze functia pentru care doresc sa concureze
- copia dupa diploma de farmacist, precum si adeverinta din care sa reiasa gradul profesional
- copie autorizatie de libera practica sau certificat de membru in Colegiul Farmacistilor vizat pe anul 2017
- actele doveditoare privind calcularea punctajului prevazut in anexa la Ordinul MS 1406/2006
- declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost condamnat penal pentru fapte care il fac incompatibil cu functia
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in stare de incompatibilitate
- dovada/adeverinta din care sa rezulte ca in ultimii doi ani nu a fost sanctionat de conducerea unitatilor in care si-a desfasurat activitatea sau de catre Colegiul Farmacistilor
- cazier judiciar
- certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii functiei pentru care concureaza
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste confirmarea ca farmacist specialist si/ sau vechimea in specialitate, experienta profesionala
- un proiect de management privind evolutia viitoare a farmaciei
- chitanta de plata a taxei de concurs in cuantum de 150 lei
- copie act de identitate valabil

Unitatea va verifica si confirma documentele din dosarul de concurs depus de candidati, prin comparatie cu documentele originale, pentru cele depuse in copie xerox si va semna pentru conformitate fiecare document depus in copie la dosarul de concurs. Rezultatul analizei dosarelor depuse se afiseaza la sediul unitatii in termen de doua zile lucratoare de la data incheierii

inscrierilor. Pentru dosarele respinse se stabileste un termen de 5 zile lucratoare pentru completarea lor.

Termenul de inscriere :

Dosarele se pot depune in termen de 15 zile calendaristice de la data publicarii anuntului in « Viata Medicala ».In cazul in care ultima zi de inscriere coincide cu o zi nelucratoare, dosarele de vor putea depune inclusiv in prima zi lucratoare dupa expirarea celor 15 zile.

Tematica si bibliografia de concurs precum si metodologia de organizare si desfasurare, pot fi obtinute de la sediul unitatii precum si de pe pagina de internet a spitalului

<http://www.spitalpoianamare.ro>.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CUI : 4711561

Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063

e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 3309 / 17.05.2017

APROBAT MANAGER

EC.OPRESCU VIOREL



REGULAMENT

privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea funcției de farmacist-șef

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, organizeaza la sediul unitatii din com. Poiana Mare, jud.Dolj, str.Garii, nr. 40, concurs de ocupare pe perioada determinata(3 ani) a postului de farmacist sef sectie la Farmacia cu circuit inchis a spitalului, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.869/2015 si Ordinului M.S. nr.1406/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Candidatul/a trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii de inscriere** :

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E. sau a altor state apartinand Spatiului European si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana, scris si vorbit
- are capacitate deplina de exercitiu
- are o stare de sanatate fizica si neuropsihica corespunzatoare, atestata pe baza unui certificat medical
- indeplineste conditiile de studii si vechime specifice

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea vreunei infracțiuni contra umanității, contra statului sau unei autorități, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea

- să fie farmaciști cu minim 2 ani experiență profesională

- se pot înscrie numai candidați care au obținut minimum două puncte din cele prevăzute la pct. 9 din anexa nr. 3 la Ordinul MS nr.869/2015

- să fi obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate, sau declarație pe propria răspundere că vor obține acest atestat în maximum un an de la numirea în funcție

Conținutul dosarului de concurs :

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la sediul unității- Biroul RUONS, un dosar care să conțină următoarele documente :

- cererea în care să menționeze funcția pentru care doresc să concureze
- copia după diploma de farmacist, precum și adeverința din care să reiasă gradul profesional
- copie autorizație de liberă practică sau certificat de membru în Colegiul Farmaciștilor vizat pe anul 2017
- actele doveditoare privind calcularea punctajului prevăzut în anexa la Ordinul MS 1406/2006
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate
- dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii doi ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Farmaciștilor
- cazier judiciar
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității funcției pentru care concurează
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea ca farmacist specialist și/ sau vechimea în specialitate, experiența profesională
- un proiect de management privind evoluția viitoare a farmaciei
- chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 150 lei
- copie act de identitate valabil

Unitatea sanitară va verifica și confirma documentele din dosarul de concurs depuse de candidați, prin comparație cu documentele originale, pentru cele depuse în copie xerox și va semna pentru conformitate fiecare document depus în copie la dosarul de concurs. Rezultatul analizei dosarelor depuse se afișează la sediul unității în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierilor. Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare

pentru completarea lor. După expirarea acestui termen, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte. Contestatiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Ministerul Sănătății în termen de 24 de ore de la data afisării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia, se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acesteia.

Termenul de înscriere :

Dosarele se pot depune în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului în « Viata Medicală ». În cazul în care ultima zi de înscriere coincide cu o zi nelucrătoare, dosarele de vor putea depune inclusiv în prima zi lucrătoare după expirarea celor 15 zile.

Tematica și bibliografia de concurs precum și metodologia de organizare și desfășurare, pot fi obținute de la sediul unității precum și de pe pagina de internet a spitalului <http://www.spitalpoianamare.ro>.

Funcția de farmacist-șef din unitățile sanitare publice cu paturi se ocupă pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Funcția de farmacist-șef din spitalele publice se ocupă în condițiile legii de către farmaciști cu minimum 2 ani de experiență profesională.

Farmaciștii cu vârsta de peste 65 de ani, nu pot participa la concurs și nu pot fi numiți în funcțiile de farmacist șef din unitățile sanitare fără paturi.

În cazul în care la concurs nu se prezintă niciun candidat în termenul legal, funcția va fi ocupată cu delegație pe o perioadă de maximum 6 luni, prin decizia conducătorului unității, perioadă în care se reiau procedurile de concurs.

Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante revine atât conducătorului unității care organizează concursul, cât și comisiei de concurs.

Taxa de concurs este stabilită la valoarea de 150 lei pentru fiecare participant.

Comisia de concurs este formată din :

1. președinte- farmacist primar

2. membri :- farmacist primar

-farmacist primar, desemnat de Colegiul Farmacistilor Dolj

3. reprezentant al Ministerului Sănătății

4.secretar- farmacist

Comisiile de concurs sunt propuse de catre conducatorul unitatii sanitare si aprobate de catre Ministerul Sanatatii, in termen de 10 zile lucratoare de la primirea propunerilor. Propunerile se inainteaza imediat dupa rezolvarea contestatiilor privind dosarele respinse, precizindu-se numarul cadidatilor inscrisi.

Pentru proba interviu- sustinerea proiectului de management care sa permita evaluarea capacitatii manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formata din comitetul director al unitatii.

Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din :

1.presedinte- directorul medical al spitalului

2.membri :- un farmacist primar

-un farmacist primar desemnat de Colegiul Farmacistilor Dolj

3.secretar- farmacist

Comisia de solutionare a contestatiilor are in componenta un membru supleant, pentru cazurile de incompatibilitate a unuia dintre membrii titulari. Exercitarea calitatii de membru in comisia de concurs sau de contestatii reprezinta atributie de serviciu si nu este remunerata suplimentar. Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu cea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor. Nu pot fi membri in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor, persoanele care au calitatea de :

-sot, sotie, ruda sau afin pina la gradul al IV-lea inclusiv, cu oricare dintre candidati

-au relatii cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidati

Concursul se va sustine in fata comisiei de examinare constituita potrivit prevederilor de mai sus si in conformitate cu Metodologia privind desfasurarea concursului prevazuta in Anexa nr.2 la Ordinul MS 869/2015, modificat si completat si a Ordinului MS.S nr 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului privind ocuparea functiei de sef de sectie, sef de laborator sau sef de serviciu din unitatile sanitare publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Concursul se organizeaza in perioada cuprinsa intre 31 si 90 de zile de la publicarea anuntului.

Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat. Concursul se valideaza de catre managerul spitalului iar catalogul definitiv se afiseaza la avizier si pe site-ul unitatii.

Rezultatul concursului se consemneaza intr-un proces- verbal si se comunica candidatilor in termen de 24 ore de la terminarea concursului. Dupa comunicarea rezultatelor, candidatii

nemulțumiri pot face contestație, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decaderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Contestațiile în legătură cu modul de validare a concursului, se vor adresa Ministerului Sănătății în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale. Comunicarea rezultatelor la eventualele contestații se va face în termen de 15 zile de la depunere.

Încadrarea candidatului care a obținut postul, se va face prin act administrativ al conducătorului unității și pe baza de contract individual de muncă, emis în termen de 5 zile de la validarea concursului, încadrarea urmînd a se face în termen de maximum 15 zile de la emiterea actului. Candidatul astfel încadrat și care nu se prezintă la post în termenul stabilit, pierde dreptul cistigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea la post se datorează unor situații obiective, unitatea poate prelungi termenul de prezentare la post cu încă 30 de zile.

La numirea în funcția de farmacist șef secție, candidatul declarat reușit va încheia cu Spitalul, reprezentat prin manager, un contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia vor fi cuprinși indicatori specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare, eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar, se suspendă.

Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sînt stabilite prin ordin al ministrului sănătății. Dacă farmacistul șef secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

Pentru ocuparea funcției vacante de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concursul sau examenul va consta în următoarele probe:

A) Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidat la dosar, conform prevederilor Anexei la norme din OMS 1406/2006, expusă mai jos.

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunostință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea următoarelor probe.

B) Interviu- susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- este obligatoriu
- se susține la nivelul unității care a publicat funcția la concurs
- este eliminatoriu

-in cadrul probei se pot acorda maxim 100 de puncte, fiind necesare minim 50 de puncte pentru promovare, in caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar in lipsa altui contracandidat
C) Proba scrisa, eliminatorie, se desfasoara pe durata a 3 ore si consta in alegerea prin tragere la sorti a 10 titluri din tematica anuntata prin publicatia de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislatia sanitara si are urmatoarele caracteristici:

- este obligatorie

-este secreta

-este eliminatorie

-in cadrul probei se pot obtine maxim 100 puncte, fiecare subiect fiind notat intre 0-10 puncte, conform baremului intocmit de comisia de examinare inainte de inceperea corectarii, fiind necesare minim 70 de puncte pentru promovare, in caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar in lipsa altui contracandidat

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 70,00 de puncte vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

D) Proba practica

La proba practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

Proba practică se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice(A) ;
2. interviul (B)
3. proba scrisă (C);
4. proba practică (D).

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B, C și D. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum **132 de puncte** în cazul candidaților care concurează pentru ocuparea postului de farmacist șef.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

Anexa 3

Metodologia de calcul a punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice(OMS nr.869/2015)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an)	***)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție	2 puncte

	e) șef de dispensar - policlinică	2 puncte
	f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	4 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

***) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

****) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

Anexa la norme

METODOLOGIE privind calcularea punctajului la concursul/examenul pentru ocuparea funcției de șef secție, șef laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice

1. Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului

Nr.	Interviu - susținerea proiectului de management	Punctaj
crt.	care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului	

1. Eliminativ, fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte 0-100 de puncte

2. Proba scrisă

Nr.	Proba scrisă	Punctaj
crt.		

1. Eliminativ, fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte 0-100 de puncte

3. Proba clinica sau practica

Nr. crt.	Proba clinica sau practica	Punctaj
1.	Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	0-100 de puncte

4. Analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice

Nr. crt.	Analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice	Punctaj
1.	Rezidentiat prin concurs in specialitatea pentru care candideaza	10 puncte
2.	Titlul de specialist	5 puncte
3.	Gradul de primar/principal	10 puncte
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universitatii de Medicina si Farmacie sau de Academia de Stiinte Medicale)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmata prin ordin al ministrului sanatatii publice	2 puncte
7.	Fiecare atestat obtinut	1 punct
8.	Activitatea stiintifica dovedita: - numarul de lucrari publicate ca prim autor - numarul de carti publicate	0,5 puncte/lucrare 2 puncte/carte
9.	Activitatea de organizare (minimum un an): - director de spital sau de alte unitati sanitare - autoritate de sanatate publica	5 puncte 7 puncte

- Ministerul Sanatatii Publice (sau alte unitati ale Ministerului Sanatatii Publice cu rol de management sanitar sau educational la nivel national) 10 puncte
 - medic sef ambulatoriu de specialitate 2 puncte
 - sef de sectie, sef de laborator, sef de serviciu 2 puncte
 - atestat in managementul serviciilor de sanatate 10 puncte acordate in plus fata de cele prevazute la nr. crt. 7
-

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FARMACIST SEF

1. Hipnotice si sedative.
2. Tranchilizante
3. Antidepresive.
4. Neurotonice.
5. Analgezice.
6. Antitusive si expectorante.
7. Antiasmaticice.
8. Antianginoase.
9. Antihipertensive.
10. Vasodilatatoare cerebrale si periferice.
11. Medicatia venelor si capilarelor.
12. Diuretice.
13. Antiulceroase.
14. Antivomitice si propulsive gastrointestinale.
15. Antidiuretice si antiinflamatoare intestinale.
16. Laxative-purgative si antiflatulente.
17. Antiinflamatoare.
18. Antibiotice si chimioterapice antimicrobiene.
19. Formularea solutiilor (substante active, solventi, substante auxiliare).

20. Prepararea solutiilor. Procesul de dizolvare. Aducerea in solutie a substantei greu solubile.
21. Picaturi pentru nas. Picaturi pentru ureche. Preparate lichide pentru aplicare buco-faringiana.
22. Preparate injectabile: formulare, conditii de calitate.
23. Preparate perfuzabile: clasificare, exemple.
24. Picaturi pentru ochi. Unguente oftalmice.
25. Emulsii farmaceutice: formulare, mecanismul de actiune a emulgatorilor. Stabilitatea emulsiilor farmaceutice.
26. Suspensii farmaceutice: factori care influenteaza stabilitatea suspensiilor, conditii de calitate.
27. Formularea unguentelor. Baze de unguente oficinale.
28. Supozitoare: formulare, preparare, conditii de calitate.
29. Comprimate: formulare, preparare, conditii de calitate.
30. Capsule gelatinoase.
31. Comprimate cu eliberare modificata.
32. Stabilitatea medicamentelor.
33. Biodisponibilitatea formelor farmaceutice.
34. Regimul produselor toxice si stupefiante.
35. Exercitarea profesiei de farmacist

BIBLIOGRAFIE

1. Cristea Aurelia Nicoleta, Tratat de Farmacologie editura Medicala Bucuresti-2005
2. Dobrescu Dumitru, Farmacoterapie Practica, ed.Medicala, Bucuresti, 1989, vol I si.II
3. Stanescu Victor, Tehnica Farmaceutica, ed.Medicala, Bucuresti, 1983;
4. Popovici Iuliana, Lupuleasa Dumitru-Tehnologie Farmaceutica, ed.Polirom, Iasi, 2001
5. Leucuta Sorin-Tehnologie Farmaceutica Industriala,ed.Dacia, 2001
6. Dobrescu, S. Negres, L. Dobrescu, R. Mc Kinnon Memomed 2014 Editura Universitara Bucuresti 2014
- 7.LEGE NR. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope, cu modificările si completările ulterioare;
- 8.HOTĂRÂRE NR.1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope, cu modificările si completările ulterioare;

PENTRU CONCURSUL DE FARMACIST SEF

**PROBA SCRISĂ UN SUBIECT VA FI OBLIGATORIU DIN URMATOAREA
TEMATICA**

1. LEGEA NR. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul VII : Spitale;
- Titlul XIV: Exercițarea profesiei de farmacist;
- Titlul XVII: Medicamentul.

Tema-cadru pentru proiectul de management: „Plan de îmbunătățire a managementului farmaciei cu circuit închis din Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare”

Candidații vor dezvolta un proiect care vizează evoluția viitoare a Farmaciei cu circuit închis din unitate. Ei sunt obligați să respecte în totalitate structura cadru prezentată mai jos și să dezvolte un proiect de management care vizează secția pentru a cărei funcție de șef secție concurează, de maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând, ținând cont de următoarele cerințe:

- A. Descrierea situației actuale a secției
- B. Analiza SWOT, în detaliu, a secției: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- D. Identificarea problemelor critice
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori (pe termen scurt- 1 an, pe termen mediu -3 ani);
 - 3. Activitate: a) definire;
 - b) încadrare în timp -grafic Gantt;
 - c) resurse necesare -umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilitati;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare — indicatori;
 - 6. Evaluare -indicatori.

NOTA: Grila de punctare se va afișa după finalizarea înscrierilor .

SEF BIROU RUONS
REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA