



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 5150 / 12.08.2019

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii**, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a **1 (unu) post de asistent de farmacie principal PL**, la sediul unitatii, cu incepere(prima proba) din data de **11.09.2019** , ora **10,00** .

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **29.08.2019**, ora **15,30**.

In conformitate cu prevederile **H. G. nr.286 / 2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

CONDITII GENERALE:

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

CONDITII SPECIFICE :

- diploma de absolvire a scolii postliceale in specialitatea farmacie
- adeverinta de grad principal
- minim 5 ani vechime ca asistent de farmacie

- se solicita bune cunostinte de operare PC, WORD, EXCEL, etc.
- conditiile specifice din **Fisa postului**

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT DE FARMACIE

II. POZITIA IN COR: 321301

III. LOCUL DE MUNCA: FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS

IV. TITULARUL POSTULUI:

V. STUDII: POSTLICEALE

VI. NIVELUL POSTULUI:

- a) de executie: X
- b) de conducere

VII. RELATII

A) IERARHICE:

- a) de subordonare: se subordoneaza farmacistului sef de unitate farmaceutica
- b) in subordine: personal auxiliar-sanitar ce desfasoara activitate in farmacie

B) DE COLABORARE: cu toti salariatii farmaciei si unitatii

VII. ATRIBUTII:

1. Organizeaza spatiul de munca si activitatile necesare distribuirii medicamentelor si materialelor sanitare;
2. Asigura aprovizionarea, receptia, depozitarea si pastrarea medicamentelor si produselor farmaceutice;
3. Elibereaza medicamente si produse galenice conform prescriptiei medicilor;
4. Recomanda modul de administrare a medicamentelor eliberate, conform prescriptiei medicilor;
5. Oferă informatii privind efectele si reactiile adverse ale medicamentului eliberat;
6. Participa, alaturi de farmacist, la pregatirea unor preparate galenice;
7. Verifica termenele de valabilitate a medicamentelor si produselor farmaceutice, previne degradarea lor;
8. Asigura operarea corecta a medicamentelor in sistemul informatizat de gestiune, conform documentelor ce au stat la baza eliberarii lor(condici, retete si alte documente primare);
9. Participa la intocmirea corecta a documentelor si rapoartelor solicitate de catre alte servicii sau compartimente ale unitatii(contabilitate/ financiar, achizitii, etc)
10. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea lor in vederea distrugerii;
11. Participa si desfășoară programe de educație pentru sănătate ;
12. Prticipa la activitati de cercetare ;

13. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua.
14. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti de farmacie;
15. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii ;
16. Participa la receptia calitativa si cantitativ-valorica a medicamentelor si materialelor sanitare intrate in farmacie ;
17. Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
18. Pastreaza secretul profesional al actului medical si respecta Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
19. Nu utilizeaza materiale si instrumente a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
20. Respecta prevederile OMS nr.1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, avind urmatoarele sarcini:
 - a) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspindirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate la locul de munca.
 - b) Mentine igiena, conform politicilor spitalului.
 - c) Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini.
 - d) Informeaza cu promptitudine farmacistul sef/ medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie.
21. Respecta prevederile OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, avind urmatoarele atributii:
 - a) Aplica procedurile stipulate in codul de procedura.
 - b) Aplica metodologia de culegere a datelor ptr. Baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
22. Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si cele ale OMS nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii;
23. Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si cele ale OMS nr.1410/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii ;
24. Respecta prevederile Legii 95/2006- privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
25. Respecta prevederile OMSP nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
26. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
27. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

Referitor la calitate:

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele (apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

Referitor la securitate si sanatate in munca precum si apararea impotriva incendiilor:
respecta normele prevazute in anexa 1 la fisa postului

28. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
29. **Exercita** orice alte sarcini de serviciu dispuse de farmacistul sef;
30. **Exercita** orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

ANEXA LA FISA DE POST

Obligații privind securitatea si sanatatea in munca conform Legii securității si sanataii in munca nr. 319/2006, art. 13 lit. d) si art.23 precum si conform HGR 243/2013:

- Sa respecte instructiunile si cerințele de securitate si sănătate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situația creata;
- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație

- care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instrucțiunile predate;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

Obligații privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii 307/2006, articolul 22:

- sa respecte regulile si masurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării impotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

Nota: Incălcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea si sănătatea in munca precum si la apărarea impotriva incendiilor atrage răspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului(se vor prezenta si in original pentru verificare)

- adeverinta eliberata de OAMGMAMR Dolj, in baza HG35/2015, ptr. inscrierea la concurs
 - copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor(se va prezenta si in original pentru verificare)
 - cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
 - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie sau unitati sanitare abilitate
 - curriculum vitae
 - *chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 200 lei, platita la Serviciul Contabilitate al unitatii(taxa de concurs nu se restituie in cazul neprezentarii la concurs sau daca nu se obtine postul pentru care a candidat)
- Taxa de concurs poate fi achitata dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis".(taxa de concurs nu se restituie in cazul neprezentarii la concurs sau daca nu se obtine postul pentru care s-a candidat)**

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Serviciul RUNOS al spitalului in **pina la data de 29.08.2019, ora 15,30** iar in data de 30.08.2019, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

I. Concursul se va desfasura cu incepere din data de 11.09.2019 (proba scrisa), la ora 10,00, la sediul unitatii si va consta in trei probe, astfel:

-Proba nr.1-proba scrisa - va consta in rezolvarea unor teste-grila, fiecare varianta avind 25 de intrebari, notate cu cite 4 puncte fiecare - **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi 3 variante, fiecare a cite 25 de intrebari, ce se vor stabili in ziua in care se desfasoara proba scrisa sau cel mult doua zile inainte de proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

- Proba nr.2- proba practica-se va desfasura pe baza unui plan intocmit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- capacitate de adaptare
- capacitate de gestionare a situatiilor dificile
- indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice
- capacitatea de comunicare
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei

Proba practica va fi sustinuta doar de candidatii declarati admisi la proba scrisa.

-Proba nr.3-interviul-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

Punctaj maxim- 100 puncte

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.

In functie de numarul de candidati si de eventualele contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura doua in aceeasi zi sau se pot decala fata de programarea initiala. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii , prin afisare la avizier si pe pagina de internet a spitalului.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor concursului se va face dupa incheierea si notarea ultimei probe.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA DE CONCURS- ASISTENT DE FARMACIE PRINCIPAL

TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Antibiotice si chimioterapice antimicrobiene: definitie, clasificare, spectru de activitate, mod de administrare, contraindicatii;
2. Vitamine: definitie, clasificare (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii;
3. Analgezice opioide: definitie, clasificare (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii;
4. Analgezice si antipiretice: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii.
5. Anticonvulsivante: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
6. Antiparkinsoniene: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
7. Medicatia antihipertensiva: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
8. Medicatia aparatului respirator:
 - a) antituse – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - b) expectorante – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - c) bronhodilatatoare – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - d) medicatia astmului bronic;
9. Medicatia aparatului digestiv:
 - a) antiacide – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - b) inhibitori ai secretiei gastrice – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - c) antiulceroase – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - d) purgative -laxative – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - e) antiidiareice – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
 - f) antiemetice – definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);

10. Diuretice: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
11. Solutii: – definitie, clasificare, componentele solutiilor, prepararea solutiilor, exemple de solutii apoase, alcoolice, uleioase;
12. Solutii extractive apoase: infuzii, macerate, decocturi;
13. Colire: definitie, preparare, exemple;
14. Pulberi: definitie, controlul pulberilor, exemple;
15. Drajeuri: definitie, preparare, exemple;
16. Comprimate: definitie, componente, preparare, caracteristici, exemple (comprimate obisnuite si efervescente);
17. Emulsii: definitie, clasificare, compozitie, preparare si emulgatorii folositi la preparare, exemple;
18. Suspensii: definitie, clasificare, preparare, exemple;
19. Unguente: definitie, clasificare, preparare, exemple;
20. Supozitoare: definitie, clasificare, excipienti folositi la prelucrarea supozitoarelor, preparare, exemple;
21. Eliminarea medicamentelor din organism;
22. Factorii care influenteaza actiunea medicamentelor;
23. Reactii adverse ale medicamentelor;
4. Atributii Fisa post asistent farmacie (din anunt).

TEMATICA GENERALA

1. Exercitarea profesiei de asistent medical.
2. Etica si deontologia in exercitarea profesiei de asistent medical.
3. Masuri minime obligatorii ptr. prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.
4. Atributiile asistentului medical de farmacie cu circuit inchis.

BIBLIOGRAFIE

1. Cristea Aurelia Nicoleta, Tratat de Farmacologie, Editura Medicală, București 2006.
2. Cristea Aurelia Nicoleta, Farmacologie Generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, ediția a II-a, 2009.
3. Popovici Iuliana, Dumitru Lupuleasa, Tehnologie Farmaceutică, Volumul 1, Editura Polirom, ediția a III-a, Iași, 2011.
4. Popovici Iuliana, Dumitru Lupuleasa, Tehnologie Farmaceutică, Volumul 2, Editura Polirom, ediția a III-a, Iași, 2011.
5. Agenda medicala 2018.
6. LEGE NR. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare.
7. HOTĂRÂRE NR. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ordonanța de Urgență Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România/2009;
10. Ordinul nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
11. Ordinul nr. 961/2016 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
12. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
14. Fișa post asistent farmacie (din anunt).

Tematica și bibliografia pot fi consultate la avizierul unității și pagina de internet a spitalului <http://www.spitalpoianamare.ro>.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Serviciul RUNOS al unității, tel.0251/235299, interior 23, persoana de contact- d-na Vasile Anca-Mihaela, Șef Serviciu RUNOS.

Incadrarea și repartizarea pe locuri de muncă a candidaților ce vor fi declarați „Admis” în urma concursurilor se va face de către managerul unității, în funcție de necesitățile actuale ale spitalului, în conformitate cu prevederile art.40, alin.1 din Legea 53/2003-Codul muncii, republicat și cele ale Contractului de management.

MANAGER

EC.RADULESCU TRAIAN



SEF SERVICIU RUNOS

REF.SP.VASILE ANCA MIHAELA