



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**  
**Str. GĂRII , Nr.40**  
**CF : 4711561**  
**Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063**  
**e-mail : spitpoiana@yahoo.com**

**NR. 3667 / 02.06.2016**

## **ANUNT**

**SPITALUL DE PSIHIATRIE** cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii**, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea a **5(cinci)** posturi vacante de asistent medical generalist debutant PL, in sectii de psihiatrie :

Concursul va avea loc la sediul unitatii, in perioada **27.06.2016-29.06.2016**, ora **10,00**.

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **16.06.2016**, ora **15,30**.

In conformitate cu prevederile **H.G.nr.286/2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificat si completat, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

### **CONDITII GENERALE:**

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

### **CONDITII SPECIFICE POSTURI ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT PL:**

- diploma de scoala sanitara postliceala
- certificat de membru OAMGMAMR vizat la zi, pe anul 2016

-vechime- nu este cazul  
-conditiile specifice din **Fisa postului** prezentata mai jos

**APROB,  
MANAGER  
Ec.Oprescu Viorel**

## FISA POSTULUI

**I. DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT

**II. POZITIA IN COR:** 222101

**III.LOCUL DE MUNCA:** SECTIA DE PSIHIATRIE

**IV. TITULARUL POSTULUI:**

**V. STUDII:** POSTLICEALE

**VI.NIVELUL POSTULUI:**

- a) de executie: X
- b) de conducere

## VII.RELATII

### A) IERARHICE:

- a) de subordonare: se subordoneaza asistentului medical-sef, medicului sef sau coordonator sectie , medicului curant din sectie precum si conducerii unitatii.
- b) in subordine: personal auxiliar-sanitar

**B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii sectiei.

## VIII.ATRIBUTII:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului;
- Respectă Regulamentul intern al unitatii ;
- Respecta Regulamentul de Organizare și Functionare al unitatii ;
- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență și anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul;



- Pregătește pacientul prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau investigații chirurgicale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmier a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și distribuie hrana acestora conform dietei consemnate în foaia de observație ;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificări depistate ( auz, vedere, imperforații anale, etc);
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului decedat.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psiho-terapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului intern;
- Efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- Pregătește pacientul pentru externare;
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, organizează transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Poartă echipamentul de protecție corespunzător funcției, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Păstrează anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale și anume :
  - Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
  - Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  - Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
  - Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
  - Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
  - Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimenelor de la toți pacienții care

prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul de care răspunde, de medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
  - Identifică infecțiile nosocomiale;
  - Investighează tipul de infecție și agentul patogen împreună cu medicul curant;
  - Participă la pregătirea personalului;
  - Participă la investigarea epidemiilor;
  - Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;
- Pastreaza secretul profesional al actului medical si respecta Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
  - Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
  - Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
  - Supraveghează si coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
  - Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
  - Respecta reglementarile in vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale si anume :
    - Aplica procedurile stipulate de codul de procedura prevăzute in normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
    - Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale;
  - Respecta prevederile Legii sanatații mintale nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatații nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Respecta prevederile OMSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
  - Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Nu utilizeaza materialele si instrumentele a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
  - Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:
  -



**Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

**Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele ( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

**Referitor la securitate si sanatate in munca:**

- Sa respecte instructiunile si cerintele de securitate si sănătate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situatia creata;
- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanatații in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanatații in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

**Referitor la apărarea împotriva incendiilor:**

- sa respecte regulile si masurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
  - sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
  - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
  - sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
  - sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
  - sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
  - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.
- **Exercita** orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sau coordonator sectie, medicului curant din sectie si asistentului medical-sef;
  - **Exercita** orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

**DOSARUL DE CONCURS**

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului ( se vor prezenta si in original pentru verificare)
- copie certificat de membru OAMGMAMR vizat la zi, pe anul 2016( avizul de exercitare a profesiei)
- copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medical de familie sau unitati sanitare abilitate
- curriculum vitae



-chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de **200 lei**, achitata la Serviciul Contabilitate al unitatii

**Taxa de concurs va fi achitata numai dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, numai de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis".**

### **DEPUNEREA DOSARELOR**

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Biroul RUONS al spitalului in **pina la data de 16.06.2016, ora 15,30** iar in data de **17.06.2016**, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare  
Concursul va avea loc la sediul unitatii, astfel:

**I. Concursul de ocupare a celor cinci posturi vacante de asistent medical generalist debutant PL se va desfasura in perioada 27.06.2016-29.06.2016, cu incepere de la ora 10,00, la sediul unitatii si va consta in trei probe:**

**-27.06.2016- ora 10,00**

**-Proba nr.1-proba scrisa** - ce va fi sub forma unei lucrari scrise cuprinzind 5 subiecte, fiecare notate cu 20 de puncte- **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi 2 variante, fiecare a cite 5 subiecte, ce se vor stabili in ziua in care se desfasoara proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru examen.

**-28.06.2016-ora 10,00**

**-Proba nr.2- proba practica-** consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor candidatilor si se va desfasura pe baza uni plan stabilit de comisia de examinare pe baza urmatoarelor criterii:

- a)capacitate de adaptare-20 puncte
- b)capacitatea de a gestiona situatiile dificile-20 puncte
- c)indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice-20 puncte
- d)capacitatea de comunicare-20 puncte
- e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 de puncte**

Proba practica va fi sustinuta doar de catre acei candidati care au fost declarati promovati in urma probei scrise, adica au obtinut un punctaj minim de 50 de puncte.

**-29.06.2016-ora 10,00**

**-Proba nr.3-interviul-**in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 puncte**

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

In cazul in care numarul de candidati este mic si nu exista contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura doua in aceeasi zi. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii care au promovat prima proba, odata cu afisarea rezultatelor acesteia.

## **SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice si interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecărei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor finale ale concursului se va face pe data de **30.06.2016**, dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul si dupa rezolvarea eventualelor constestatii.

**APROBAT MANAGER,**

**EC.OPRESCU VIOREL**

## **TEMATICA COCNURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT PL**

1. Proces de ingrijiri. Rolul si functiile asistentului medical generalist.
2. Nevoile fundamentale .
3. Procesul de nursing. Cunoasterea etapelor procesului de ingrijire. Plan de ingrijire cu aplicatii practice.
4. Cunoasterea normelor sanitare antiepidemice din sistemul de sanatate privind metodele de prevenire si tehnici de interventie (asepsie si antisepsie). Metode de protectie a personalului in timpul actului medical.
5. Asigurarea conditiilor igienice pacientilor internati in unitatile sanitare.
6. Supravegherea pacientului.masurarea si notarea functiilor vitale.
7. Alimentatia pacientului
8. Rolul delegat al asistentului medical in administrarea medicamentelor.
9. Rolul propriu si delegat al asistentului medical in efectuarea recoltarilor de sange, urina, exudat faringian, varsaturi.
- 10.Nursing psihiatric;
- 11.Ingrijirea in bolile afective
- 12.Ingrijirea in anxioase;
- 13.Ingrijirea in dependenta de substante.



## BIBLIOGRAFIE PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT PL

1. Tehnica ingrijirii bolnavului- Carol Mozes, Editura Medicala, 2006
2. Ghid de nursing - cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale (Volumul I) Autor: Lucretia Titirca, Editura: VIATA MEDICALA ROMANEASCA, 2008
3. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali (volumul II) Autor: Lucretia Titirca, Editura: VIATA MEDICALA ROMANEASCA, 2008
4. L.Titirca: Urgente medico chirurgicale – Sinteze – Editura medicala, editia 2002
5. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali (Manual pentru colegiile si scolile postliceale sanitare)- L.TITIRCA, Editura Viata Medicala Romaneasca, 2008
6. C.Oancea: Manual de nursing psihiatric-Ed.Vavila Edinf. SRL.Bucuresti, 2004
7. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania/2009;
8. Ordonanța de Urgență Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările si completările ulterioare
- 9.OMS 261/2007- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, modificat si completat prin OMS 840/2007
- 10.OMS 1226/2012- pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
11. Ordinul M.S. nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare;

Tematica si bibliografia sint cele de mai sus, afisate la avizierul unitatii si pagina de internet <http://www.spitalpoianamare.ro> a spitalului.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Biroul RUONS al unitatii, tel.0251/235299, interior 23.

MANAGER  
EC.OPRESCU VIOREL



SEF BIROU RUONS  
REF.SP.VASILE ANCA MIHAELA

