



**MINISTERUL SĂNĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**  
**Str. GĂRII, Nr.40**  
**CF : 4711561**  
**Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063**  
**e-mail : spitpoiana@yahoo.com**

---

NR. 5139 / 12.08.2019

## **ANUNT**

**SPITALUL DE PSIHIATRIE** cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii, nr.40**, organizeaza concurs pentru ocuparea a **10(zece) posturi vacante de asistent medical generalist** , astfel :

- **asistent medical generalist principal -1 post- sectii medicale**
- **asistent medical generalist- 2 posturi- sectii medicale**
- **asistent medical generalist debutant – 5 posturi- sectii medicale**
- **asistent medical generalist debutant- 1 post- Camera de garda**
- **asistent medical generalist debutant- 1 post- Cabinet medicina interna**

Concursul va avea loc la sediul unitatii, in perioada **09-10.09.2019**, cu incepere in **09.09.2019 ora 10,00( prima proba)** si va consta in sustinerea a **trei probe : proba scrisa, proba practica si proba interviului.**

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **29.08.2019, ora 15,30.**

In conformitate cu prevederile **H.G.nr.286/2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

### **CONDITII GENERALE:**

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu

5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnat definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

**CONDITII SPECIFICE POSTURI ASISTENT MEDICAL GENERALIST :**

**Conform H.G.427/2015, de modificare a H.G.286/2011 - pentru posturile vacante de asistent medical, pot participa la concurs persoanele care indeplinesc conditiile generale si specifice stabilite prin fisa postului**

- diploma de licenta in specialitate/diploma de absolvire a invatamintului superior de 3 ani in specialitate/ diploma de scoala sanitara postliceala
- certificat de membru OAMGMAMR vizat la zi, pe anul 2019
- adeverinta tip eliberata de OAMGMAMR conform H.G.35/2015
- vechime - *5 ani vechime ca asistent medical generalist, ptr. asistentul principal*
  - *minim 6 luni vechime in specialitate, ca asistent medical ptr.asistentii medicali*
  - *nu este cazul, ptr.asistentii medicali debutanti*
- indeplineste conditiile specifice din Fisa postului prezentata mai jos

**APROB,  
MANAGER  
Ec.Radulescu Traian**

**FISA POSTULUI**

**I. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

**II. POZITIA IN COR: 222101**

**III.LOCUL DE MUNCA: Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare**

**IV. TITULARUL POSTULUI:**

**V. STUDII: PL/SSD/S**

**VI. NIVELUL POSTULUI:**

- a) de executie: X
- b) de conducere

**VII.RELATII**

**A) IERARHICE:**

- a) de subordonare: se subordoneaza asistentului medical-sef, medicului sef sau coordonator sectie , medicului curant din sectie precum si conducerii unitatii.
- b) in subordine: personal auxiliar-sanitar



**B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii sectiei.

**VIII.ATRIBUTII:**

- 1.Își desfășoara activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- 2.Respectă Regulamentul intern al unitatii ;
- 3.Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii ;
- 4.Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- 5.Informeaza pacientul cu privire la structura secției si asupra obligativității respectării Regulamentului intern;
- 6.Acordă primul ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- 7.Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranță în salon;
- 8.Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- 9.Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- 10.Observă simptomele si starea pacientului, le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- 11.Pregătește pacientul prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau investigatii chirurgicale, organizează transportul pacientului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- 12.Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- 13.Răspunde de îngrijirea pacientilor din salon si supraveghează efectuarea de către infirmier a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului;
- 14.Observă apetitul pacienților, supraveghează si distribuie hrana acestora conform dietei consemnate in foaia de observație ;
- 15.Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- 16.Nu utilizeaza materialele si instrumentele a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
- 17.Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale;
- 18.Semnalează medicului orice modificari depistate ( auz, vedere, imperforatii anale, etc);
- 19.Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului decedat ;
- 20.Respectă normele de securitate, manipulare si descărcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- 21.Participa si desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative si demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători si diferite categorii profesionale aflate in formare;
- 22.Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia si aparținătorii pentru acordarea acestora;
- 23.Participă la organizarea si realizarea activităților psiho-terapeutice de reducere a stresului si depășire a

momentelor/situațiilor de criză;

**24.**Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului intern;

**25.**Efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;

**26.**Pregătește pacientul pentru externare;

**27.**În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, organizează transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;

**28.**Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

**29.**Poartă echipamentul de protecție corespunzător funcției, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

**30.**Păstrează anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;

**31.**Păstrează secretul profesional al actului medical și respectă prevederile Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România;

**32.**Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;

**33.**Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;

**34.**Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

**35.**Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;

**36.**Respectă prevederile O.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare având următoarele sarcini:

a) Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon/secție;

d) Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție/medicului curant din secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

e)Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h)Participă la pregătirea personalului;



i)Participa la investigarea focarelor.

37.Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale avand urmatoarele sarcini:

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;
- Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

38.Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;

39.Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;

40.Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

41.Respecta prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

42. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

43.Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

**Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru

**Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in



instructiuni/proceduri;

- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele ( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

44.Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sau coordonator sectie, medicului curant din sectie si asistentului sef sectie;

45.Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

## **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor depune la Serviciul RUNOS al unitatii un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului ( se vor prezenta si in original pentru verificare)
- copie certificat de membru OAMGMAMR vizat la zi, pe anul 2019( avizul de exercitare a profesiei)
- adeverinta tip eliberata de OAMGMAMR Dolj, in conformitate cu prevederile H.G.35/2015
- copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie sau unitati sanitare abilitate
- curriculum vitae
- chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de **200 lei**, achitata la Serviciul Contabilitate al unitatii

**Taxa de concurs poate fi achitata dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, numai de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis". Taxa de concurs nu se restituie in nici un caz ( neprezentare la concurs, neobtinerea postului pentru care a concurat candidatul, etc).**

### **DEPUNEREA DOSARELOR**

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Serviciul RUNOS al spitalului in **pina la data de 29.08.2019, ora 15,30** iar in data de 30.08.2019,comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare  
Concursul va avea loc la sediul unitatii, astfel:

### **I. SUSTINEREA PROBELOR:**

**-09.09.2019- ora 10,00**

**-Proba nr.1-proba scrisa** – va consta in rezolvarea unor teste-grila, fiecare varianta avind 25 de intrebari, notate cu cite 4 puncte fiecare - **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi 3 variante, fiecare a cite 25 de intrebari, ce se vor stabili in ziua in care se desfasoara proba scrisa sau cel mult doua zile inainte de proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.**Comisia de concurs poate stabili subiecte cu grad de dificultate diferit, in functie de gradul profesional al postului pentru care se candideaza ( asistent principal, asistent sau asistent debutant).**



**-10.09.2019-ora 10,00**

**-Proba nr.2- proba practica-** consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor candidatilor si se va desfasura pe baza unui plan stabilit de comisia de examinare pe baza urmatoarelor criterii:

- a)capacitate de adaptare-20 puncte
- b)capacitatea de a gestiona situatiile dificile-20 puncte
- c)indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice-20 puncte
- d)capacitatea de comunicare-20 puncte
- e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 de puncte**

Proba practica va fi sustinuta doar de catre acei candidati care au fost declarati promovati in urma probei scrise, adica au obtinut un punctaj minim de 50 de puncte.

**-10.09.2019-ora 10,00**

**-Proba nr.3-interviul-**in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de seiteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 puncte**

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

In functie de numarul de candidati si de eventualele contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura doua in aceeasi zi sau se pot decala fata de programarea initiala. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii , prin afisare la avizier sip e pagina de internet a spitalului.

## **SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice si interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecărei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor finale ale concursului se va face dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul si dupa rezolvarea eventualelor contestatii.

**Incadrarea si repartizarea pe locuri de munca a candidatilor ce vor fi declarati „ Admis” in urma concursurilor se va face de catre managerul unitatii, in functie de necesitatile actuale ale spitalului, in conformitate cu prevederile art.40, alin.1 din Legea 53/2003-Codul muncii, republicat si cele ale Contractului de management.**



Tematica si bibliografia sint cele cuprinse in prezentul anunt, afisate la avizierul unitatii si pagina de internet <http://www.spitalpoianamare.ro> a spitalului.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Serviciului RUNOS al unitatii, tel.0251/235299, interior 23, persoana de contact- d-na Vasile Anca-Mihaela, Sef Serviciu RUNOS.

### **TEMATICA CONCURS ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. Proces de ingrijiri. Rolul si functiile asistentului medical generalist.
2. Nevoile fundamentale .
3. Urgentele medico-chirurgicale- rolul delegat al asistentului medical.
4. Procesul de nursing. Cunoasterea etapelor procesului de ingrijire. Plan de ingrijire cu aplicatii practice.
5. Cunoasterea normelor sanitare antiepidemice din sistemul de sanatate privind metodele de prevenire si tehnici de interventie (asepsie si antisepsie). Metode de protectie a personalului in timpul actului medical.
6. Asigurarea conditiilor igienice pacientilor internati in unitatile sanitare.
7. Supravegherea pacientului.masurarea si notarea functiilor vitale.
8. Alimentatia pacientului
9. Rolul delegat al asistentului medical in administrarea medicamentelor.
10. Rolul propriu si delegat al asistentului medical in efectuarea recoltarilor de sange, urina, exudat faringian, varsaturi.
11. Nursing psihiatric- ingrijirile acordate de catre asistentul medical in bolile psihice.

### **BIBLIOGRAFIE PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

- 1.Tehnica ingrijirii bolnavului- Carol Mozes, Editura Medicala, 2006
2. Ghid de nursing - cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale (Volumul I) Autor: Lucretia Titirca,Editura: VIATA MEDICALA ROMANEASCA, 2008
3. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali (volumul II) Autor: Lucretia Titirca,Editura: VIATA MEDICALA ROMANEASCA, 2008
4. L.Titirca: Urgente medico chirurgicale – Sinteze – Editura medicala, editia 2002
5. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali (Manual pentru colegiile si scolile postliceale sanitare)- L.TITIRCA, Editura Viata Medicala Romaneasca,2008
6. C.Oancea: Manual de nursing psihiatric-Ed.Vavila Edinf. SRL.Bucuresti, 2004
7. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al aistentului medical din Romania/2009;
8. Ordonanța de Urgență Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările si completarile ulterioare.
9. OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;



10. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

11. Ordinul M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

**MANAGER**

**EC.RADULESCU TRAIAN**



**SEF SERVICIU RUNOS**

**REF.SP.VASILE ANCA MIHAELA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a cross-like shape.