



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 5124 / 13.08.2019

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii**, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a **8 (opt) posturi vacante de infirmiere debutante** ,la sediul unitatii, in perioada **12-13.09.2019**,cu incepere(prima proba) din data de **12.09.2019, ora 10,00.**

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **30.08.2019, ora 13.30.**

In conformitate cu prevederile **H. G. nr.286 / 2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

CONDITII GENERALE:

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

CONDITII SPECIFICE POSTURI DE INFIRMIERE DEBUTANTE :

- Studii medii/ generale
- conditiile specifice din **Fisa postului si anexa la fisa de post**, prezentate mai jos

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIERA DEBUTANTA

II. LOCUL DE MUNCA: Spital

III. TITULARUL POSTULUI :

IV. STUDII: MEDII

V. POZITIA IN COR: 532103

VI. NIVELUL POSTULUI:

a) de executie: X

b) de conducere: -

VII.RELATII

A)IERARHICE:

a) de subordonare: asistentului medical din sectie, asistentului medical sef, medicului curant din sectie si medicului sef sau coordonator sectie.

b) in subordine: -

B) DE COLABORARE: colaboreaza cu toti salariatii sectiei si unitatii.

VIII.ATRIBUTII:

- 1.Iși desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- 2.Pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților;
- 3.Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice;
- 4.Ajută pacientii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.) ;
- 5.Asigură curățenia, dezinsecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție) ;
- 6.Asigură toaleta pacientului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- 7.Ajută la pregătirea pacienților în vederea examinării;
- 8.Transportă lenjeria murdară (de pat și a pacienților), în saci speciali, la spălătorie și o aduce curată în saci speciali, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor in vigoare;
- 9.Execută, la indicația asistentului medical, dezinsecția zilnică a mobilierului din saloane;
- 10.Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinsecție, ori de câte ori este necesar ;
- 11.Efectuează curățenia și dezinsecția cărucioarelor pentru pacienti, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare ;
- 12.Pregătește și ajută pacientul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa ;
- 13.Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la camerele de depozitare temporara;
- 14.Ajută asistentul medical la poziționarea pacientului imobilizat;
- 15.Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- 16.După decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
- 17.Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacientului;
- 18.Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- 19.Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;

20. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii ;
21. Transportă alimentele, de la bucătărie pe secție, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare ;
22. Asigura ordinea și curatenia în oficiile de alimente;
23. Asigura supravegherea și securitatea pacienților în secție;
24. Însoteste pacienții în toate acțiunile ergo-terapice;
25. Ajută asistentul medical la efectuarea tratamentului, însoteste pacientul în mijloacele de transport pentru consult interdisciplinar;
26. Efectuează dezinfectia lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios;
27. Pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acesteia;
28. Respectă regulile de igienă personală în îngrijirea bolnavilor (spălatau mâinilor, portul echipamentului regulamentar);
29. Declară imediat asistentului medical șef îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;
30. Transportă ploștile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le videază, le spală și le dezinfectează;
31. Ajută asistentul medical la distribuirea hranei bolnavilor;
32. Ajută bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze în condiții igienice corespunzătoare și în limitele stabilite de medic;
33. Participa la curatenia generala în „Blocul alimentar”- „ Sala de mese”;
34. Respecta comportamentul etic fata de pacienti și fata de personalul medico-sanitar conform prevederilor « Codului de conduita etica și profesionala a personalului contractual din spital »;
35. Pastreaza anonimatul pacientului și confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
36. Pastreaza secretul profesional al actelor medicale de care a luat la cunoștința ;
37. Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua și conform cerințelor fișei postului;
38. Respecta prevederile Legii sanatații mintale și a protecției persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificările și completările ulterioare precum și ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
39. Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificările și completările ulterioare precum și ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
40. Respecta prevederile Legii privind reforma în domeniul sanatații nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare;
41. Respecta prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia și sterilizarea în unitatile sanitare;
42. Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activități medicale având următoarele sarcini :
 - a) Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
 - b) Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activități medicale.
43. Respecta prevederile O.M.S.nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare având următoarele sarcini:
 - a) Desfasoara activitatea în așa fel încat să nu se expuna la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala cat și pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
 - b) Respecta precauțiunile standard și specifice;

c) Respecta măsurile de izolare în cazul pacienților cu colonizări sau infecții probabile sau cunoscute, cu agenți patogeni transmisibili sau cu patogeni importanți din punct de vedere epidemiologic;

d) Aplica protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice în caz de expunere accidentală;

e) Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;

44. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate și sănătate în munca precum și la apărarea împotriva incendiilor în vederea implementării Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) având următoarele atribuții:

Referitor la calitate:

- Sa verifice buna funcționare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea și respectarea procedurilor la nivelul locului de muncă, astfel încât calitatea serviciilor sa fie conformă cu cerințele specificate ;
- Sa pastreze în bune condiții documentele și înregistrările la nivelul locului de muncă;
- Sa ia măsuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrărilor impuse de către angajator;
- Sa cunoască și sa respecte în activitatea curentă aspectele de calitate cuprinse în instrucțiunile și procedurile de lucru;

Referitor la mediu:

- Sa cunoască și sa aplice prevederile regulamentelor și instrucțiunilor/procedurilor de protecție a mediului; poluarea intenționată se pedepsește;
- Sa utilizeze, în conformitate cu instrucțiunile/ procedurile specifice, instalațiile și dotările pentru protecția mediului;
- Sa depoziteze deșeurile menajere și industriale sau alte deșuri numai în condițiile și locurile precizate în instrucțiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deșeurilor reciclabile, în vederea valorificării prin unități specializate și abilitate;
- Sa economisească resursele (apa, gazele) și orice formă de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

Referitor la securitatea și sănătatea în munca precum și apărarea împotriva incendiilor, respecta normele prevăzute în anexa nr.1 la prezenta fișă de post;

45. Respectă Regulamentul intern al unității precum și Regulamentul de organizare și funcționare al unității;

46. Exerciți orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului șef sau coordonator secție, medicului curant din secție, asistentului medical-șef sau asistentului medical din secție.

47. Exerciți orice alte sarcini dispuse, în litera legii, de conducătorul unității.

ANEXA NR.1

LA FIȘA DE POST PRIVIND PE _____

Obligații privind securitatea și sănătatea în munca conform Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, art. 13 lit. d) și art.23 precum și conform HGR 243/2013:

- Sa respecte instrucțiunile și cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihnit, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări malade;

- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situația creata;
- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanataii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanataii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instrucțiunile predate;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

Obligații privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii 307/2006, articolul 22:

- sa respecte regulile si masurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării impotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

Nota: Incălcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea și sănătatea în munca precum și la apărarea împotriva incendiilor atrage răspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, după caz, potrivit legii.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor depune la Serviciul RUNOS al spitalului, un dosar care va conține următoarele documente:

- 1.cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului
 - 2.copia actului de identitate (se va prezenta și în original pentru verificare)
 - 3.copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile unor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului(se vor prezenta și în original pentru verificare)
 - 4.copie carnet de muncă și/sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă , în meserie și specialitatea studiilor(se va prezenta și în original pentru verificare)
 - 5.cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului judiciar, în original, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
 - 6.adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de către medicul de familie sau unitate sanitară abilitată
 - 7.curriculum vitae
 - 8.chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 100 lei, plătită la Serviciul Contabilitate al unității.
- Taxa de concurs poate fi achitată și după afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor, de către candidatii al căror dosar a fost declarat "admis". Taxa de concurs nu se restituie în nici un caz.**

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Serviciul RUNOS al spitalului în **pina la data de 30.08.2019, ora 13,30** iar în data de 02.09.2019, comisia de selecție a dosarelor va afișa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare

Concursul va avea loc la sediul unității, astfel:

I. SUSTINEREA PROBELOR:

-12.09.2019- ora 10,00

-Proba nr.1-proba scrisă – va consta în rezolvarea unor teste-grila, fiecare variantă având 25 de întrebări, notate cu câte 4 puncte fiecare - **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisă, comisia de concurs va întocmi 3 variante, fiecare a câte 25 de întrebări, ce se vor stabili în ziua în care se desfășoară proba scrisă sau cel mult două zile înainte de proba scrisă. La data și ora începerii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de către un candidat, varianta pentru concurs.

-13.09.2019-ora 10,00

-Proba nr.2- proba practică- consta în testarea abilităților și aptitudinilor candidaților și se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de examinare pe baza următoarelor criterii:

- a)capacitate de adaptare-20 puncte
- b)capacitatea de a gestiona situațiile dificile-20 puncte
- c)îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice-20 puncte
- d)capacitatea de comunicare-20 puncte
- e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei-20 puncte

Punctaj maxim- 100 de puncte

Proba practica va fi sustinuta doar de catre acei candidati care au fost declarati promovati in urma probei scrise, adica au obtinut un punctaj minim de 50 de puncte.

-13.09.2019-ora 10,00

-Proba nr.3-interviul-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

Punctaj maxim- 100 puncte

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

In functie de numarul de candidati si de eventualele contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura doua in aceeasi zi sau se pot decala fata de programarea initiala. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii , prin afisare la avizier si pe pagina de internet a spitalului.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice si interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor finale ale concursului se va face dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul si dupa rezolvarea eventualelor contestatii.

Incadrarea si repartizarea pe locuri de munca a candidatilor ce vor fi declarati „ Admis” in urma concursurilor se va face de catre managerul unitatii, in functie de necesitatile actuale ale spitalului, in conformitate cu prevederile art.40, alin.1 din Legea 53/2003-Codul muncii, republicat si cele ale Contractului de management

Tematica si bibliografia sint cele cuprinse in prezentul anunt, afisate la avizierul unitatii si pagina de internet <http://www.spitalpoianamare.ro> a spitalului.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Serviciului RUNOS al unitatii, **tel.0251/235299, interior 23**, persoana de contact- d-na Vasile Anca-Mihaela, Sef Serviciu RUNOS.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a posturilor de infirmiera debutanta:

1. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ANEXA 1 - NORME TEHNICE privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale :

Cap. II - Definitii .

Cap. III - Clasificari .

Cap. V- Colectarea la locul de productie (sursa) .

Cap. VI - Ambalarea deseurilor .

Cap. VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatiile medicale .

Cap. VIII - Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale

2. Ordinul nr.1101/2016-privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare -ANEXA 4.

3. Ordinul .M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private - Anexa 1, 3 si 4.

4. Proceduri de Nursing, Ecaterina Gulie, EX PONTO, Constanta ,2007 :

CAPITOLUL II – Igiena si confortul pacientului .

CAPITOLUL III –Alimentarea pacientului .

CAPITOLUL IV-Controlul infectiilor nosocomiale(infectii asociate actului medical)

5. Legea nr. 46 /2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare .

6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru ocuparea prin concurs a posturilor de infirmiera debutanta:

1.Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:

- a. colectare
- b. ambalare
- c. depozitare temporara
- d.transport

2.Precautiunile standard, conf. OMS 1101/2016 :

-masuri standard

-cai de transmitere

- masuri suplimentare de precautie care vizeaza calea de transmitere

3. Ordinul .M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private

3.1.Reguli generale de efectuare a curateniei si dezinfectiei zilnice si periodice.

3.2.Cunoasterea si definirea unor termeni:

- a. curatare
- b. dezinfectie/tipuri de dezinfectie
- c. sterilizare
- f. antiseptic
- g.produce biocide

3.3.Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc.

3.4.Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza a fi tratat.

4.Ingrijirile de baza, acordate pacientilor :

- a.Igiena si confortul pacientului.
- b.Alimentarea pacientului.
- c.Controlul infectiilor nosocomiale(infectii asociate actului medical).

MANAGER
EC.RADULESCU TRAIAN



SEF SERVICIU RUNOS
REF.SP.VASILE ANCA MIHAELA