



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 6831 / 29. 09 2017

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE cu sediul in loc. POIANA MARE, jud. Dolj, str. Garii, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a **2(doua)** posturi vacante de **muncitor calificat IV- electrician**, la sediul unitatii, cu incepere(prima proba) din data de 23.10.2017 , ora 10,00 .

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **13.10.2017, ora 13,00.**

In conformitate cu prevederile **H. G. nr.286 / 2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, precum si cele ale Ordinului MSM nr.1470/2011-cu modificarile si completarile ulterioare, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

CONDITII GENERALE:

- 1.are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
- 2.cunoaste limba romana, scris si vorbit
- 3.are virsta minima reglementata de prevederile legale
- 4.are capacitate deplina de exercitiu
- 5.are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- 6.indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
- 7.nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

CONDITII SPECIFICE :

Conditii de studii si vechime :

Studii: Liceul industrial de specialitate/profil sau scoala profesionala de profil sau 10 clase + curs de calificare in meseria de electrician

Vechime in domeniu : nu este cazul

- conditiile specifice din **Fisa postului**

APROBAT MANAGER,

EC.OPRESCU VIOREL

FISA POSTULUI



1. Denumirea compartimentului: Echipa intretinere-reparatii

2. Denumirea postului: Muncitor calificat IV- electrician

3. Numele si prenumele salariatului:

4. Se subordoneaza: Sef echipa muncitori

5. Relatii functionale:de colaborare cu sectiile/compartimentele spitalului.

6. Pregatirea si experienta:

Studii: Liceul industrial de specialitate/profil, scoala profesionala de profil, 10 clase + curs de calificare in meseria de electrician

Vechime in domeniu : nu este cazul

Alte calificari : curs electrician

Alte cerinte : Sa posede cunostinte teoretice si practice necesare exercitarii meseriei de electrician

7. Autoritate si libertate organizatorica: Daca este cazul

8. Responsabilitati si sarcini:

A.Responsabilitati:

1.Raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor ce-i revin, cat si de calitatea lucrarilor executate.

2 Raspunde pentru prejudiciile create ca efect al activitatii sale.

3 Raspunde de mentinerea in stare buna a echipamentelor si a sculelor din dotare.

4. Raspunde de existenta si pastrarea in bune conditii a documentatiei tehnice, instructiunilor de lucru, a fiselor de inspectie si incercare conform procedurilor in vigoare.

5. Raspunde de respectarea R.I. si R.O.F. ale spitalului

B.Sarcini:

- 1 controlează zilnic instalațiile și echipamentele electrice aflate sub tensiune ;
- 2 anunță verbal și consemnează în raportul de lucru orice defecțiune constatată sau neremediată ;
- 3 intervine la orice defecțiune electrică survenită la instalația electrică de frig, instalația electrică de ventilație, instalația electrică de iluminat, instalația electrică de forță de la centrala termică, compresoare, bucătărie, spălătorie, atelier mecanic;
- 4 execută lucrări de instalație electrică și de iluminat conform normelor în vigoare ;
- 5 își însușește precis ce operație are de executat, ori ce manevră de lucru are de îndeplinit ;
- 6 în timpul intervențiilor la tablourile și aparatele electrice, ia măsuri de preîntâmpinare a accidentelor, respectând normele de protecția muncii ;
- 7 răspunde cu promptitudine la orice defecțiune, intervenită în instalațiile și echipamentele electrice din dotare ;
- 8 electricienii de serviciu vor primi și vor preda serviciul prin proces-verbal, în care se vor specifica starea echipamentelor electrice, lucrările executate în timpul serviciului ;
- 9 face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;
- 10 răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire;
- 11 întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze;
- 12 identifică instalația sau partea din instalație în care urmează să se lucreze;
- 13 verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit;
- 14 se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;
- 15 verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ;
- 16 verifică echipamentul de protecția muncii;
- 17 verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele
- 18 execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru;
- 19 în caz de accident de muncă informează de urgență șeful ierarhic superior sau conducerea unității;
- 20 după efectuarea lucrărilor anunță șeful pentru primirea altei sarcini;
- 21 predă la magazie materialele economisite sau recuperate ;
- 22 are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ;
- 23 Respectă toate prevederile documentelor sistemului calității (planul calității, proceduri de lucru, instrucțiuni de lucru, fișe de urmărire a execuției, fișe de urmărire a inspecției etc).
- 24 Asigură păstrarea înregistrărilor calității în condiții de securitate.
25. Prezenta fișa de post se completează cu responsabilitățile reglementate de legislația specifică, decizii și dispoziții ale Managerului
 - Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor încredințate și respectă « Codul de conduită etică și profesională a personalului contractual din spital » ce constituie anexa la Regulamentul intern al unității;
 - Respectă normele referitoare la calitate, mediu, securitatea și sănătatea în muncă precum și apărarea împotriva incendiilor în vederea implementării sistemului integrat de management

(S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

Referitor la calitate:

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

Referitor la mediu

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
 - Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
 - Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
 - Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
 - Sa economiseasca resursele(apa, gazele) si orice forma de energie;
 - Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;
- Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor, respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;
 - Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
 - Respecta prevederile Legii sanatatii mintale nr.487/2002;
 - Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
 - Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Respecta prevederile legii spitalelor nr.95/2006 cu modificarile ulterioare;
 - Exercita orice alte sarcini de serviciu dispuse de seful locului de munca ;
 - Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

9. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora: Conform Codului muncii si Regulamentului intern al unitatii.

ANEXA LA FISA DE POST

Obligații privind securitatea și sănătatea în munca conform Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, art. 13 lit. d) și art. 23 precum și conform HGR 243/2013:

- Sa respecte instrucțiunile și cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de munca ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihnit, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Sa verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;
- Sa folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- Sa respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși, și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Sa mențină locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesională;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct în cazul producerii unui accident de muncă și să acorde primul ajutor;
- Sa întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în munca, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să raporteze orice accident cu risc de infecție postexpunere la sânge și produse biologice, angajatorului sau oricărui alt lucrător al acestuia cu atribuții privind sănătatea și securitatea în munca, în care el a suferit o rană din cauza unui obiect ascuțit;
- să furnizeze informații suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstanțele accidentului, pentru a permite acestuia să se conformeze obligațiilor sale legale;

Obligații privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii 307/2006, articolul 22:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de responsabilul cu protecția împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de responsabilul cu protecția împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de

incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

Nota: Incălcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea si sănătatea in munca precum si la apărarea împotriva incendiilor atrage răspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
 - copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
 - copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului(se vor prezenta si in original pentru verificare)
 - copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor(se va prezenta si in original pentru verificare)
 - cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
 - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie sau unitati sanitare abilitate
 - curriculum vitae
- *chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 100 lei, platita la Serviciul Contabilitate al unitatii(taxa de concurs nu se restituie in cazul neaprezentarii la concurs sau daca nu se obtine postul pentru care a candidat)

Taxa de concurs poate fi achitata dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis".(taxa de concurs nu se restituie in cazul neaprezentarii la concurs sau daca nu se obtine postul pentru care a candidat)

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Biroul RJONS al spitalului in **pina la data de 13.10.2017, ora 13,00** iar in data de 16.10.2017, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

I.Concursul de ocupare a celor doua posturi se va desfasura cu incepere din data de 23.10.2017(proba scrisa), la ora 10,00, la sediul unitatii si va consta in trei probe, astfel:

-Proba nr.1-proba scrisa - ce va fi sub forma unei lucrari scrise cuprinzind 5 subiecte, fiecare intrebare notata cu 20 puncte- **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intoe mi minim 2 variante de subiecte, in ziua in care se desfasoara proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

-Proba nr.2- proba practica-se va desfasura pe baza unui plan intoe mit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- capacitate de adaptare
- capacitate de gestionare a situatiilor dificile
- indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice
- capcitatea de comunicare
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei

Proba practica va fi sustinuta doar de candidatii declarati admisi la proba scrisa.

-Proba nr.3-interviul-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

Punctaj maxim- 100 puncte

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.

In cazul in care numarul de candidati este mic si nu exista contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura in aceeasi zi. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii care au promovat prima proba, odata cu afisarea rezultatelor acesteia.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor concursului se va face dupa incheierea si notarea ultimei probe.

Tematica si Bibliografie – Concurs Mneitor calificat IV- Electrician

Tematica

1. Categoriile de medii in care se pot amplasa instalatii electrice;
2. Materiale electrotehnice; Cabluri si conducte electrice izolate ;
3. Rețele electrice de joasa tensiune ;
4. Instalatii electrice de joasa tensiune la utilizator;
5. Masini electrice ;
6. Aparate electrice de comutatie si protectie de joasa tensiune;

7. Tablouri de distributie de joasa tensiune;
8. Instalatii Electrice de Iluminat ; Lampi si corpuri de iluminat ;
9. Instalatii de protectie a cadirilor si a liniilor electrice aeriene de joasa tensiune ;
10. Protectia muncii in instalatiile electrice;
11. Accidente produse de electricitate ; Norme de securitate si sanatate in munca ;

Bibliografie

1. Normativul pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor, indicativ I7-2011, Capitolele 3; 4; 5; 6; 7.1; 9.
2. Agenda Electricianului 1986 (editia IV E. Pietroreanu), Capitolele 2 ;3 ;4; 5; 7.1; 7.2; 8.1; 9; 12; 13; 14; 15; 16.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizata – Capitolele III, IV, VI.
4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica si bibliografia pot fi cosultate la avizierul unitatii si pagina de internet a spitalului <http://www.spitalpoianamare.ro> .

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Biroul RUNOS al unitatii, tel.0251/235299, interior 23.

MANAGER
EC.OPRESCU VIOREL



SEF BIROU RUNOS
REF.SP.VASILE ANCA MIHAELA

