



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**  
**Str. GĂRII , Nr.40**  
**CF : 4711561**  
**Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063**  
**e-mail : spitpoiana@yahoo.com**

NR. 7274 / 13.10.2017

## ANUNT

**SPITALUL DE PSIHIATRIE** cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii**, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a **1(unu) post vacant de muncitor calificat III-bucatar si 1(unu) post de muncitor necalificat I**, la sediul unitatii, cu incepere( prima proba) din data de **06.11.2017** , ora **09,00- bucatar si ora 10,00- necalificat** .

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **27.10.2017, ora 13,00**.

In conformitate cu prevederile **H. G. nr.286 / 2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, precum si cele ale Ordinului MSM nr.1470/2011-cu modificarile si completarile ulterioare, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

### CONDITII GENERALE:

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

### CONDITII SPECIFICE:

**a) pentru postul de muncitor calificat III- bucatar:**

**-Studii:** Liceul industrial de specialitate/profil sau scoala profesionala de profil sau studii medii + curs de calificare in meseria de bucatar

**-Vechime in domeniu :** minim 3 ani vechime in meserie

- condițiile specifice din Fisa postului și Anexa la fisa de post
- b) pentru postul de muncitor necalificat I - spații verzi :**
- Studii : medii/generale
- Vechime : nu este cazul
- condiții specifice din Fisa postului și Anexa la fisa de post

**APROBAT MANAGER,  
Ec.OPRESCU VIOREL**

## **FISA POSTULUI MUNCITOR CALIFICAT III- BUCATAR**

**POSTUL : Muncitor calificat III- bucatar**

**DEPARTAMENTUL: BLOC ALIMENTAR**

**TITULARUL:**

### **1. CERINȚELE POSTULUI:**

- 1.1 studii : gimnaziale sau medii
- 1.2 vechime : minim 3 ani în meserie
- 1.3 alte cerințe specifice : calificare de bucătar

### **2. RELAȚII:**

#### **2.1 ierarhice:**

- este subordonat asistentei coordonatoare de bloc alimentar și medicului delegat de managerul unității privind activitatea blocului alimentar ;

#### **2.2 de colaborare :**

cu șefii de depozit , magazineri de la magazia de alimente a spitalului ;

#### **2.3. functionale:**

cu personalul mediu și auxiliar sanitar din secțiile și compartimentele unității;

### **3. PROGRAM DE LUCRU :**

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

### **4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

#### **4.1 Atribuții specifice:**

4.1.1 se preocupă de aprovizionarea cu alimente, materiale și orice inventar necesar unei bune funcționări a bucătăriei ;

4.1.2 lucrează sub conducerea medicului delegat de conducerea unitatii cu problema alimentației și a asistentei coordonatoare dieteticiana în tot ceea ce privește partea tehnică a muncii și în problemele de igienă ale bucătăriei și dependențelor sale ;

4.1.3 pregătește meniul zilnic aprobat de medicul de garda și întocmit de asistenta coordonatoare dieteticiană ;

4.1.4 primește alimentele de la magazie, verificând cantitatea acestora și le transporta în condiții corespunzătoare de igienă respectând circuitele special amenajate ale blocului alimentar ;



- 4.1.5 asigura pregatirea mancarurilor conform prescriptiilor dietetice de prelucrare a alimentelor, specificate de asistenta dieteticiana ;
- 4.1.6 respecta orarul de distribuire al mesei si raspunde de cantitatea si calitatea portiilor repartizate ; 4.1.7 raspunde de ridicarea si pastrarea probelor de alimente ;
- 4.1.7 raspunde de aplicarea normelor de igiena impuse la locul de munca si de igiena personala ; 4.1.9 raspunde de impartirea corecta a mancarii coform numarului de portii existent ;
- 4.1.8 asigura transportul mancarii in vase corespunzatoare acolo unde se distribuie masa ;
- 4.1.9 transporta resturile alimentare si ambalajele la locurile special amenajate ;
- 4.1.10 raspunde de buna functionare si tehnica de utilizare a aparaturii si utilajelor din dotare si igienizarea acestora
- 4.1.11 raspunde de pastrarea si depozitarea produselor alimentare, semipreparatelor si preparatelor alimentare în blocul alimentar cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare ;
- 4.1.12 participa activ la intretinerea ustensilelor de bucatarie si a echipamentului din dotare ;
- 4.1.13 raspunde de pastrarea in bune conditii a inventarului dat in folosinta - ustensile si aparatura ; 4.1.16 raspunde de respectarea normelor de igiena si securitate a muncii ;
- 4.1.14 raspunde de utilizarea resurselor existente, exclusiv in interesul unitatii ;
- 4.1.15 poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal (halat, boneta, incaltaminte);
- 4.1.16 zilnic recolteaza probe din meniu pe care le pastreaza in frigider ;
- 4.1.17 participa la activitatile de educatie pentru sanatate privind o alimentatie sanatoasa ;

#### **4.2 Atribuții generale:**

- 4.2.1 își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului ;
- 4.2.2 depune întreaga capacitate de munca numai pentru unitatea care a încheiat contractul ;
- 4.2.3 respecta programul de lucru;
- 4.2.4 nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si fara a lasa locul de munca in ordine;
- 4.2.5 nu consuma bauturi alcoolice, tigari, droguri in incinta unitatii si a punctului de lucru si nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare ;
- 4.2.6 fata de ceilalti salariati sa adopte o conduita cuviincioasa, de respect ;
- 4.2.7 raspunde de executarea operatiilor repartizate de seful ierarhic superior respectind toate indicatiile si masurile, astfel incat rezultatul operatiunii respective sa corespunda cerintelor solicitate
- 4.2.8 sa utilizeze adecvat, conform indicatiilor, echipamentele de lucru si de protectie de cate ori este nevoie, fara a face rabat de la norme;
- 4.2.9 raspunde administrativ, disciplinar si penal in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, pentru neindeplinirea obligatiilor de serviciu sau nerespectarea sarcinilor ce-i revin;
- 4.2.10 respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
- 4.2.11 participa la sedintele de instruire privind protectia muncii si PSI;
- 4.2.12 respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare al unitatii ;
- 4.2.13 se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale conform cerințelor postului

4.2.14 executa orice alte sarcini specifice departamentului trasate de asistenta coordonatoare si de medicul delegat in problemele de activitate ale blocului alimentar in limita pregatirii profesionale.

- Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor incredintate si respecta « Codul de conduita etica si profesionala a personalului contractual din spital » ce constituie anexa la Regulamentul intern al unitatii;
- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii sistemului integrat de management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

Referitor la calitate:

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

Referitor la mediu

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;
- Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor, respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;
- Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
- Respecta prevederile Legii sanatatii mintale nr.487/2002;
- Respecta prevederile legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
- Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta prevederile legii spitalelor nr.95/2006 cu modificarile ulterioare;
- Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

#### **ANEXA LA FISA DE POST( comuna ptr.cele doua posturi)**

**Obligații privind securitatea si sanatatea in munca** conform Legii securității si sanatatii in munca nr. 319/2006, art. 13 lit. d) si art.23 precum si conform HGR 243/2013:

- Sa respecte instructiunile si cerințele de securitate si sănătate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situația creata;



- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instrucțiunile predate;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

**Obligații privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii 307/2006, articolul 22:**

- sa respecte regulile si masurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

**Nota: Incălcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea si sănătatea in munca precum si la apărarea împotriva incendiilor atrage răspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.**

**APROBAT MANAGER,**

## EC.OPRESCU VIOREL

### FISA POSTULUI MUNCITOR NECALIFICAT –Intretinere spatii verzi, parcuri si sere

#### POSTUL : MUNCITOR NECALIFICAT I

DEPARTAMENTUL: Intretinere spatii verzi, parcuri ,sere

TITULARUL:

#### 1. CERINȚELE POSTULUI:

- studii : gimnaziale sau medii

#### 2. RELAȚII:

##### 2.1 ierarhice:

- este subordonat directorului financiar-contabil si tehnicianului agricol, responsabil de Gradina de legume;

##### 2.2 de colaborare :

-cu toti salariatii spitalului ;

-colaboreaza cu personalul medical si auxiliar sanitar din sectii, in vederea realizarii activitatii de ergoterapie pentru pacienti

#### 3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă se va desfasura conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație, anotimp( necesitatea executarii lucrarilor agricole)

#### SARCINI GENERALE:

\* Asigura curatenia zilnica in curtea spitalului;

\* Matura aleile, grebleaza si intretine curatenia spatiilor verzi;

\* Pe timpul iernii, indeparteaza zapada si gheata de pe alei, cai de acces, spatii de parcare din unitate ;

\* Pe timpul verii asigura udarea periodica a zonelor verzi si a celor plantate cu flori ;

\* Efectueaza reparatii simple la gardurile de imprejmuire a gradinii de legume sau a unitatii

\* Evacueaza gunoiul si alte reziduuri si il depoziteaza la locul indicat;

\* Transporta gunoiul si alte reziduuri la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipient separate;

\* Primeste si raspunde de materialele necesare activitatii sale/curateniei;

\* Raspunde de folosirea si pastrarea in bune conditii a inventarului primit( scule, materiale, substante de tratament plante, etc);

\* Indeplineste intocmai toate indicatiile sefului direct privind intretinerea curateniei, salubritatii, dezinfectiei si dezinsectiei ;

\* Ajuta la incarcarea, descarcarea si transportul marfurilor, materialelor si echipamentelor in incinta spitalului;

\* Respecta permanent regulile de igiena personala;

\* Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cate ori este nevoie;

\* Indeplineste orice alte sarcini trasate de seful ierarhic ;

#### -Sarcini ingrijire spatii verzi:

-operatiuni specifice de intretinerea spatiilor verzi: -sapat, greblat, tuns gazon cu masini profesionale, stropit pomi, sapat sol, plantat arbori si plante, sapat, intretinut santuri pentru sisteme de irigatie si drenaj, udat, etc.

-amenajare spatii verzi: spat teren, curatare teren de resturi vegetale, transport pamant la lucrare, sapat gropi si santuri, plantat arbori si arbusti,flori, etc.

-efectueaza curatenia drumurilor de acces, aleilor si parcarilor din incinta unitatii



-efectueaza dezapezirea drumurilor, a cailor de acces, precum si a spatiilor de parcare a autoturismelor din incinta unitatii

**-Sarcini specifice activitatii din sera/gradina de legume:**

-desfasoara activitatile specifice de pregatire a terenului: curatare de resturi vegetale, sapat ,greblat, etc.

-desfasoara activitatile specifice de insamintare, ingrijirea rasadurilor, plantare rasaduri si ingrijirea plantelor pina la maturitate

-recoltarea produselor rezultate din activitate de gradinarit

- asigura transportul si depozitarea corespunzatoare la magazia de alimente a spitalului sau catre beneficiar

- Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor incredintate si respecta « Codul de conduita etica si profesionala a personalului contractual din spital » ce constituie anexa la Regulamentul intern al unitatii;
- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii sistemului integrat de management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

**Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

**Referitor la mediu**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;
- Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor, respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post( prezenta mai sus);
- Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
- Respecta prevederile Legii sanatatii mintale nr.487/2002;
- Respecta prevederile legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
- Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta prevederile legii spitalelor nr.95/2006 cu modificarile ulterioare;
- Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

**DOSARUL DE CONCURS:**

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului( se vor prezenta si in original pentru verificare)
- copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor(se va prezenta si in original pentru verificare)
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie sau unitati sanitare abilitate
- curriculum vitae

\*chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 100 lei, platita la Serviciul Contabilitate al unitatii( taxa de concurs nu se restituie in cazul neprezentarii la concurs sau daca nu se obtine postul pentru care a candidat)

**Taxa de concurs poate fi achitata dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis".**( taxa de concurs nu se restituie in cazul neprezentarii la concurs sau daca nu se obtine postul pentru care a candidat)

#### **DEPUNEREA DOSARELOR**

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Biroul RUONS al spitalului in **pina la data de 27.10.2017, ora 13,00** iar in data de 30.10.2017, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

**I. Concursul de ocupare a celor doua posturi se va desfasura cu incepere din data de 06.11.2017 ( proba scrisa), de la ora 09,00- concurs muncitor calificat III-bucatar si de la ora 10,00- concurs muncitor necalificat I, la sediul unitatii si va consta in trei probe, astfel:**

**-Proba nr.1-proba scrisa** - ce va fi sub forma unei lucrari scrise cuprinzind 5 subiecte, fiecare intrebare notata cu 20 puncte- **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi minim 2 variante de subiecte, in ziua in care se desfasoara proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

**-Proba nr.2- proba practica**-se va desfasura pe baza unui plan intocmit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- capacitate de adaptare
- capacitate de gestionare a situatiilor dificile
- indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice
- capacitatea de comunicare
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei

Proba practica va fi sustinuta doar de candidatii declarati admisi la proba scrisa.

**-Proba nr.3-interviul**-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 puncte**

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.



In cazul in care numarul de candidati este mic si nu exista contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura in aceeasi zi. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii care au promovat prima proba, odata cu afisarea rezultatelor acesteia.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

#### **SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

Dupa afisarea rezultatelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise, probei practice, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor concursului se va face dupa incheierea si notarea ultimei probe.

### **TEMATICA CONCURS MUNCITOR CALIFICAT III- BUCATAR**

#### **1. ORDIN Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:**

- a) Masurile standard de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale- definitie.
- b) Masurile standard- igiena mainilor, utilizarea echipamentului de protectie, igiena respiratorie si eticheta de tuse- descriere.
- c) Caile de transmitere care necesita masuri suplimentare.

#### **2. Ordinul nr. 976/1998- pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor:**

- a) Spatiile necesare pentru circuitele functionale in blocul alimentar( unitate de alimentatie colectiva)- enumerare, caracteristici.
- b) Conditii de protectie sanitara a alimentelor ce trebuiesc respectate in unitatile de alimentatie colectiva care pregatesc si servesc preparate culinare.
- c) Obligatiile personalului care lucreaza la manipularea, prelucrarea, transportul, servirea si desfacerea alimentelor.

#### **3. ORDIN Nr. 961 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private:**

- a) Curatarea, dezinfectia, produse biocide, dezinfectia de nivel inalt, dezinfectia de nivel intermediar (mediu), dezinfectia de nivel scazut, antiseptic - **definitii**.

#### **4. Prof.dr.Iulian Mincu-Alimentatia omului bolnav- Editura Medicala, Bucuresti,1980:**

- a) Semnele importante pe baza carora poate fi recunoscuta carnea proaspata fata de cea alterata.
- b) Semnele importante pe baza carora pot fi recunoscute mezelurile proaspete fata de cele alterate.
- c) Tehnici de gastrotehnie, enumerare si descriere.

d)Preparate culinare- definitie: supe,sosurile,fripturile,deserturile.

e) Reteta de preparare culinara dietetica pentru : supa de rosii cu zdrente,supa de zarzavat cu paste fainoase, ciorba de fasole grasa, ciorba de pui cu rosii, friptura inabusita dietetica, snitel pane, musaca de cartofi cu carne, ardei umpluti cu carne, mincare de fasole verde,ciulama de ciuperci, branzaice, placinta cu mere, compot de mere.

### **BIBLIOGRAFIE CONCURS MUNCITOR CALIFICAT III- BUCATAR**

1. **Ordinul M.S. nr.268/1999-** pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia,prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor- Cap.I,II,III,IV, VII ;

2.**Ordinul M.S. nr.961/2016** - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare- Anexa 1-Cap.I,II,III si Anexa 3, Anexa 4;

3. **Ordinul M.S. nr.1101/2016-** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa 4;

4. **Legea nr.319/2006-** a sanatatii si securitatii in munca- Cap.IV- obligatiile lucratorilor;

5. **Legea nr. 307/2006-** privind apararea impotriva incendiilor- Cap. I, II- Sectiunea 1

6. **Prof.dr.Iulian Mincu-Alimentatia omului bolnav-** Editura Medicala, Bucuresti,1980-

a)Partea a II- a- Elemente de tehnica culinara ( gastrotehnie)- pag.217-242( pina la Alcatuirea meniului)

b)Partea a IV-a- Retete de preparare culinara dietetica a alimentelor- pag.445-559 si pag.589-637

### **Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor necalificat**

1. ORDIN nr. 1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ANEXA 1 - NORME TEHNICE privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale .

Cap. II - Definitii .

Cap. III - Clasificari .

Cap. V- Colectarea la locul de productie (sursa) .

Cap. VI - Ambalarea deseurilor .

Cap. VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatiile medicale .

Cap. VIII - Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale

2. -Legea 319/2006-Legea sanatatii si securitatii muncii, cu modificarile si completarile ulterioare- Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor.

3.H.G. 1425/2006-pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006



4. ORDIN Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

- d) Masurile standard de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale- definitie.
- e) Masurile standard- igiena mainilor, utilizarea echipamentului de protectie, igiena respiratorie si eticheta de tuse- descriere.
- f) Caile de transmitere care necesita masuri suplimentare.

5. ORDIN Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private:

- a) Curatarea, dezinfectia, produse biocide, dezinfectia de nivel inalt, dezinfectia de nivel intermediar (mediu), dezinfectia de nivel scazut, antiseptic - definitii.

6.O.M.S. nr.119/2014- pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.

7.Lega 307/2006- privind apararea impotriva incendiilor- Cap.I, Cap.II- Sectiunea 1 si 6, Cap.V

### **Tematica pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor necalificat**

#### **1.Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:**

- a. colectare
- b. ambalare
- c. depozitare temporara
- d.transport

2. Masurile standard de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale- definitie.

3. Masurile standard- igiena mainilor, utilizarea echipamentului de protectie, igiena respiratorie si eticheta de tuse-descriere.

4. Caile de transmitere care necesita masuri suplimentare.

#### **5.Reguli generale de efectuare a curateniei si dezinfectiei zilnice si periodice. Cunoasterea si definirea unor termeni:**

- a. curatare
- b. dezinfectie
- c. detergent
- d. dezinfectant
- e. circuite functionale
- f. dezinsectie
- g. deratizare

**6.Definitii conform OMS 119/2014-** zona de protectie sanitara, incapere de locuit, perimetrul unitatii, teritoriu protejat.

**7.Distante minime de protectie sanitara intre teritoriile protejate si o serie de unitati care produc disconfort si riscuri asupra sanatatii populatiei.**

**8.Norme de igiena referitoare la colectarea, indepartarea si neutralizarea deseurilor solide.**

9. Condițiile care trebuie respectate la efectuarea : curățare, dezinfectie, dezinsecție, deratizare, pre colectare și evacuare deseuri solide.

10. Apararea împotriva incendiilor-definiție.

11. Obligații generale privind apararea împotriva incendiilor.

12. Definiții conform Legii 319/2006 și HG 1425/2006- prevenire, accident de muncă, accident ușor, accident de traseu, boala profesională, echipament de muncă, echipament de protecție individuală, sănătate și securitate în muncă, incident periculos.

13. Instruirea lucrătorilor privind sănătatea și securitatea în muncă- caracteristici.

14. Obligațiile lucrătorilor privind sănătatea și securitatea în muncă.

MANAGER

EC.OPRESCU VIOREL



SEF BIROU RUNOS

REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA

