



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 4884 / 19.07.2016

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE cu sediul in loc. **POIANA MARE**, jud. **Dolj**, str. **Garii, nr.40**, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a **2(doua) posturi vacante de infirmiere debutante**, la sediul unitatii, cu incepere(prima proba) din data de **09.08.2016, ora 10,00.**

Data limita pina la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **01.08.2016, ora 15,30.**

In conformitate cu prevederile **H. G. nr.286 / 2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

CONDITII GENERALE:

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are virsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau conditiile specifice pentru postul respectiv
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei

infrațiuni savirsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea

CONDITII SPECIFICE POSTURI DE INFIRMIERE DEBUTANTE :

- Studii medii/ generale
- condițiile specifice din **Fisa postului** prezentată mai jos

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIER

II. LOCUL DE MUNCA: SECTIA DE PSIHIATRIE/COMP.CAMERA DE GARDA

III. TITULARUL POSTULUI : _____

IV. STUDII: MEDII

V. POZITIA IN COR: 532103

VI. NIVELUL POSTULUI:

a) de executie: X

b) de conducere: -

VII.RELATII

A)IERARHICE:

a) de subordonare: asistentului medical din sectie, asistentului medical sef, medicului curant din sectie, medicului de garda, medicului sef sau coordonator sectie, directorului de ingrijiri

b) in subordine: - nu este cazul

B) DE COLABORARE: colaboreaza cu toti salariatii sectiei/ compartimentului si unitatii.

VIII.ATRIBUTII:

- Iși desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- Pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a pacienților;
- Ajută pacienții pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.).
- Asigură curățenia, dezinsecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție) ;
- Asigură toaleta pacientului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- Ajută la pregătirea pacienților în vederea examinării;
- Transportă lenjeria murdară (de pat și a pacienților), în saci speciali, la spălătorie și o aduce curată în saci speciali, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor in vigoare si procedurilor unitatii
- Execută, la indicația asistentului medical, dezinsecția zilnică a mobilierului din saloane;
- Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinsecție, ori de câte ori este necesar ;
- Efectuează curățenia și dezinsecția cărucioarelor pentru pacienți, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare ;

- Pregătește și ajută pacientul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa ;
- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la camerele de depozitare temporară;
- Ajută asistentul medical la poziționarea pacientului imobilizat;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- După decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății pacientului;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii ;
- Transportă alimentele, de la bucătărie pe secție cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare
- Asigura ordinea și curatenia în oficiile de alimente;
- Asigura supravegherea și securitatea pacienților în secție;
- Însoteste pacienții în toate acțiunile ergo-terapice;
- Ajută asistentul medical la efectuarea tratamentului, însoteste pacientul în mijloacele de transport pentru consult interdisciplinar;
- Efectuează dezinfecția lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios;
- Pregătește salonul pentru dezinfecția ciclică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acesteia;
- Respectă regulile de igienă personală în îngrijirea bolnavilor (spălatul mâinilor, portul echipamentului regulamentar);
- Declară imediat asistentului medical șef îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;
- Transportă ploștile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le videază, le spală și le dezinfectează;
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind deseurile rezultate din activitățile medicale;
- Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.
- Ajută asistentul medical la distribuirea hranei bolnavilor;
- Ajută bolnavii gravi să se alimenteze și să se deplaseze în condiții igienice corespunzătoare și în limitele stabilite de medic;
- Participă la curatenia generală în „Blocul alimentar”- „ Sala de mese”;
- Respectă Regulamentul intern;
- Respecta comportamentul etic față de pacienți și față de personalul medico-sanitar conform prevederilor « Codului de conduită etică și profesională a personalului contractual din spital » ce constituie anexa la Regulamentul intern al unității;
- Pastrează anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
- Pastrează secretul profesional al actelor medicale de care a luat la cunoștință ;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de

educație continuă și conform cerințelor fișei postului;

- Respecta prevederile Legii sănătății mintale nr.487/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta prevederile Legii privind reforma în domeniul sănătății nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta prevederile Ordinului nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă precum și la apărarea împotriva incendiilor în vederea implementării Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) având următoarele atribuții:

Referitor la calitate:

- Să verifice buna funcționare a echipamentului din dotare;
- Să fie responsabil de aplicarea și respectarea procedurilor la nivelul locului de muncă, astfel încât calitatea serviciilor să fie conformă cu cerințele specificate;
- Să păstreze în bune condiții documentele și înregistrările la nivelul locului de muncă;
- Să ia măsuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrărilor impuse de către angajator;
- Să cunoască și să respecte în activitatea curentă aspectele de calitate cuprinse în instrucțiunile și procedurile de lucru;

Referitor la mediu:

- Să cunoască și să aplice prevederile regulamentelor și instrucțiunilor/procedurilor de protecție a mediului; poluarea intenționată se pedepsește;
- Să utilizeze în conformitate cu instrucțiunile/procedurile specifice, instalațiile și dotările pentru protecția mediului;
- Să depoziteze deșeurile menajere și industriale sau alte deșuri numai în condițiile și locurile precizate în instrucțiuni/proceduri;
- Să participe la recuperarea deșeurilor reciclabile, în vederea valorificării prin unități specializate și abilitate;
- Să economisească resursele (apa, gazele) și orice formă de energie;
- Să informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

Referitor la securitate și sănătate în muncă:

- Să respecte instrucțiunile și cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- Să se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihnit, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;
- Să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- Să respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă;
- Să nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate

sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanataii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanataii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instrucțiunile predate;
- Sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- Sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- Sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstanțele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

Referitor la apărarea împotriva incendiilor:

- Sa respecte regulile si masurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
 - Sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
 - Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;
 - Sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare impotriva incendiilor;
 - Sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării impotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare impotriva incendiilor;
 - Sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.
- **Exercita** orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sau coordonator sectie, medicului curant din sectie, asistentului medical-sef , asistentului medical din sectie.
 - **Exercita** orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducerea unitatii.

DATA : _____

**INTOCMIT,
DIRECTOR DE INGRIJIRI**

SALARIAT

DEPUNEREA DOSARELOR:

DOSARUL DE CONCURS

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului(se vor prezenta si in original pentru verificare)
- copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor(se va prezenta si in original pentru verificare)
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie sau unitati sanitare abilitate
- curriculum vitae

*chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 200 lei, platita la Serviciul Contabilitate al unitatii. **Taxa de concurs poate fi achitata dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, numai de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis". Taxa de concurs nu se restituie in nici un caz (neprezentare la concurs, neobtinerea postului pentru care a concurat candidatul, etc).**

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Biroul RUONS al spitalului in **pina la data de 01.08.2016, ora 15,30** iar in data de **02.08.2016**, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare

Concursul va avea loc la sediul unitatii, astfel:

Data de 09.08.2016, ora 10,00:

-Proba nr.1-proba scrisa - ce va fi sub forma unei lucrari scrise cuprinzind 5 subiecte, fiecare intrebare notata cu 20 puncte- **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi 2 variante de subiecte, in ziua in care se desfasoara proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

Data de 10.08.2016, ora 10,00:

-Proba nr.2- proba practica-se va desfasura pe baza unui plan intocmit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- capacitate de adaptare
- capacitate de gestionare a situatiilor dificile

- indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice
- capcitatea de comunicare
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei

Punctaj maxim 100 de puncte

Data de 11.08.2016, ora 10,00:

-Proba nr.3-interviul-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiatiua si creativitate-20 puncte

Punctaj maxim- 100 puncte

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa

In cazul in care numarul de candidati este mic si nu exista contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura doua in aceeasi zi. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii care au promovat prima proba, odata cu afisarea rezultatelor acesteia.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor concursului se va face pe data de **11.08.2016**, dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a postului de infirmiera debutanta

1. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea depeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ANEXA 1 - NORME TEHNICE privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale .

Cap. II - Definitii .

Cap. III - Clasificari .

Cap. V- Colectarea la locul de productie (sursa) .

Cap. VI - Ambalarea deseurilor .

Cap. VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatiile medicale .

Cap. VIII - Transportul deseurilor rezultate din activitatiile medicale

Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara .

Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatiile medicale

2. -Legea 319/2006-Legea sanatatii si securitatii muncii, cu modificarile si completarile ulterioare-

Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor.

3. Ordinul nr. 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare. Anexa IV: Cap. I: PRECAUTIUNI UNIVERSALE

4. O.M.S. nr.261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare:

Anexa

Cap I: Definitii

Cap. II: Curatarea .

Cap. III: Dezinfectia

5. Proceduri de Nursing, Ecaterina Gulie, EX PONTO, Constanta ,2007 .

CAPITOLUL II – Igiena si confortul pacientului .

CAPITOLUL III –Alimentarea pacientului .

CAPITOLUL IV-Controlul infectiilor nosocomiale

Tematica pentru ocuparea prin concurs a postului de infirmiera debutanta

1.Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:

- a. colectare
- b. ambalare
- c. depozitare temporara
- d.transport

2.Precautiuni universale :

- a. Prevenirea accidentelor prin expunere la produse biologice
- b. Utilizarea echipamentului de protectie
- c. Igiena mainilor
- d. Atitudinea in cazul expunerii accidentale la produse biologice

3.Reguli generale de efectuare a curateniei si dezinfectiei zilnice si periodice. Cunoasterea si definirea unor termeni:

- a. curatare
- b. dezinfectie
- c. sterilizare
- d. detergent
- e. dezinfectant
- f. antiseptic
- g. circuite functionale
- h. dezinsectie
- i. deratizare

4. Toaleta pacientului imobilizat:

a. Baia partiala la pat

b. Ingrijirea ochilor, urechilor, cavitatii bucale, unghiilor, parului(pieptanat, spalat, tuns, deparazitare)

5. Schimbarea lenjeriei de pat si de corp :

a. Schimbarea lenjeriei patului neocupat(fara pacient)

b. Schimbarea lenjeriei patului ocupat de pacientul imobilizat- cu bolnavul in pozitie sezind si in decubit

c. Schimbarea alezei.

d. Schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat- pijama sau camasa.

6. Captarea eliminarilor fiziologice si patologice: urina, materii fecale, sputa, varsaturi.

7. Alimentatia pacientilor :

a. Alimentatia activa

b. Alimentatia pasiva

c. Alimentarea prin gastro-stoma.

d. Alimentarea prin sonda nazo-gastrica

8. Mobilizarea pacientului.

9. Controlul infectiilor nosocomiale:

a. Spalatul miinilor

b. Imbracatul si dezbracatul manusilor

c. Controlul parazitologic si deparazitarea.

10. Obligatiile lucratorilor cu privire la sanatatea si securitatea in munca.

Tematica si bibliografia pot fi cosultate la avizierul unitatii si pagina de internet a spitalului <http://www.spitalpoianamare.ro> . Deasemenea, anumite documente din bibliografie pot fi puse la dispozitie, la solicitare, in format electronic sau pe hirtie de catre Biroul RUONS al unitatii.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Biroul RUONS al unitatii,
tel.0251/235299, interior 23.

MANAGER

EC.OPRESCU VIOREL



Ec. Oprescu Viorel

SEF BIROU RUONS

REF.SP.VASILE ANCA MIHAELA

REF.SP.Vasile Anca Mihaela