



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, DOLJ
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

Nr. 6103 / 28 08 2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar precum si ale adresei Ministerului Sanatatii - Directia Management si Structuri Sanitare nr.35286/SP 9112/07.08.2018 de aprobare a modificarii statutului de functii al unitatii, prin transformarea unor posturi, in vederea promovarii titularilor,

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare judetul Dolj organizează examen de promovare in treapta profesionala imediat superioara a titularului postului de muncitor calificat III -electrician din cadrul echipei de intretinere si reparatii instalatii/utilaje.

Examenul va avea loc la sediul administrativ al unitatii situat in comuna Poiana Mare judetul Dolj, strada Garii nr.40, in data de 14.09.2018 ora 11⁰⁰.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Conditile pe care trebuie sa le indeplineasca salariatul ce detine functia de muncitor calificat III - electrician pentru a participa la examenul de promovare in treapta profesionala imediat superioara, respectiv tr.a- II- a sunt urmatoarele :

- 6 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori .

ACTELE NECESARE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI :

- cerere de înscriere adresata managerului unitatii;
- copie după actul de identitate ;
- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- copie după carnetul de muncă;
- copie dupa certificatele de nastere ale copiilor, daca este cazul;
- copie dupa diploma de absolvire a cursurilor de calificare;
- fisele de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru anii: 2015, 2016 si 2017.

NOTA:

Copiile dupa actele sus mentionate, se prezinta insotite de documentele originale sau in copii legalizate.

Salariatul care se inscrie la examen este obligat sa depuna la secretariatul unitatii doar documentele care nu se afla la dosarul personal din cadrul serviciului RUNOS.

Dosarul de participare se va depune pana in data de 06.09.2018 ora 12, la secretariatul unitatii.

Anterior depunerii dosarului la secretariatul unitatii, salariatul se va prezenta la serviciul RUNOS care, prin specialistii sai, va verifica dosarul d.p.d.v. al indeplinirii conditiilor legale de promovare.

PROBELE EXAMENULUI

Examenul de promovare va consta intr-o singura proba, respectiv **proba practica**.

BIBLIOGRAFIE

1. Cunoștințe de electrotehnică, măsurări electrice și mașini electrice (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate) ;
2. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7/2011;
3. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de conexiuni și distribuție cu tensiuni până la 1000 V c.a. în unitățile energetice - PE 102/1986 (republicat în 1993);
4. Prescripții generale de proiectare a rețelelor electrice (republicate in 1993). Modificarea 1 (1990) - PE 022-3/87;
5. Instrucțiuni pentru compensarea puterii reactive în rețelele electrice ale furnizorilor de energie și la consumatorii industriali și similari - PE 120/1994;

MODALITATEA DE DESFASURARE A EXAMENULUI

Modul de desfasurare a examenului este prevazut in Regulamentul privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare atasat la prezentul anunt.

Relatii suplimentare cu privire la bibliografie, continutul dosarului pentru examen precum si modalitatea de desfasurare a examenului se pot obtine de la serviciul RUNOS al spitalului.

MANAGER

Ec.Radulescu Traian-Victor



SEF SERVICIU RUNOS

Referent de spec.Vasile Anca-Mihaela

INTOCMIT,

Consilier Andrei Florenta



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE

POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

Nr 6097/28 08 2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar precum si ale adresei Ministerului Sanatatii - Directia Management si Structuri Sanitare nr.35286/SP 9112/07.08.2018 de aprobare a modificarii statutului de functii al unitatii, prin transformarea unor posturi, in vederea promovarii titularilor,

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare judetul Dolj organizează examen de promovare in treapta profesionala imediat superioara a titularilor urmatoarelor posturi:

- muncitor calificat II - timplar
- muncitor calificat III- zidar
- muncitor calificat III- zugrav
- muncitor calificat IV- lacatus mecanic

Examenul va avea loc la sediul administrativ al unitatii situat in comuna Poiana Mare judetul Dolj, strada Garii nr.40, in data de 13.09.2018 ora 9³⁰.

CONDITII DE PARTICIPARE:

1.Pentru functia de « muncitor calificat I –timplar » :

- 9 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori .

2.Pentru functiile de « muncitor calificat II-zidar » si « muncitor calificat II-zugrav » :

- 6 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori .

3. Pentru functia de « muncitor calificat III-lacatus mecanic » :

- 3 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori .

ACTELE NECESARE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI :

- cerere de înscriere adresata managerului unitatii;
- copie după actul de identitate ;
- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- copie după carnetul de muncă;
- copie dupa certificatele de nastere ale copiilor, daca este cazul;
- copie dupa diploma de absolvire a cursurilor de calificare;

- fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anii: 2015, 2016 și 2017.

NOTA: Copiile după actele sus menționate, se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Salariatul care se înscrie la examen este obligat să depună la secretariatul unității doar documentele care nu se află la dosarul personal din cadrul biroului RUONS.

Dosarul de participare se va depune până în data de 06.09.2018 ora 12, la secretariatul unității; Anterior depunerii dosarului la secretariatul unității, salariatul se va prezenta la biroul RUONS care, prin specialistii săi, va verifica dosarul d.p.d.v. al îndeplinirii condițiilor legale de promovare.

PROBELE EXAMENULUI

Examenul de promovare va consta într-o singură probă, respectiv proba practică.

BIBLIOGRAFIE

I. Pentru promovarea în treapta profesională " I " a funcției de muncitor calificat-timplar:

1. Cartea timplarului universal-A.Hinescu-editura Tehnica 1898;
2. Inițiere în tâmplărie – Editura CCD Târgu Mureș, 2002;
3. Utilajul și tehnologia fabricării mobilei și altor produse finite din lemn, Editura Didactică și Pedagogică, București 1993 ;
4. Lemnul – structură, proprietăți, tehnologie, Editura Ceres, București 1975;
5. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. HGR 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea ranilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale;
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

II. Pentru promovarea în treapta profesională " II " a funcției de „muncitor calificat-zidar „:

1. Legea nr.10/1995 privind calitatea construcțiilor;
2. C18/83-normative pentru executarea tencuielilor umede;
3. C16-79- normative pentru executarea lucrărilor pe timp friguros;
4. NE 001/96-instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială;
5. STAS 457-80-caramizi pline presate pe cale umedă;
6. STAS 5185-80- caramizi și blocuri cu goluri verticale
7. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

9.HGR 243/2013 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru prevenirea ranirilor provocate de obiecte ascutite in activitatile din sectorul spitalicesc si cel al asistentei medicale.

III. Pentru promovarea in treapta profesionala " II" a functiei de „muncitor calificat-zugrav „ :

- 1.Legea nr.10/1995 privind calitatea constructiilor
- 2.C 3-76 –normative pentru executarea lucrarilor de zugraveli si vopsitorii
- 3.C16-79- normative pentru executarea lucrarilor pe timp friguros
- 4.STAS 7359-89-vopsea lavabila pe baza de poliacetat de vinil
- 5.STAS 545/1-80-ipsos pentru constructii
6. Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
8. HGR 243/2013 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru prevenirea ranirilor provocate de obiecte ascutite in activitatile din sectorul spitalicesc si cel al asistentei medicale.

IV. Pentru promovarea in treapta profesionala " III" a functiei de „muncitor calificat-lacatus mecanic „

1. Lacatuserie Mecanica, de Aurel Ciocarlea, Ministerul Educatiei si Cercetarii, manual clasa a X-a.
2. Rezistenta Materialelor si Organe de Masini, de V. Drobotă, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1983- Manual pentru clasa a X-a.
3. Desen tehnic industrial , de E. Vasilescu, Editura tehnica, 1994.
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Ordinul MAI nr.211/2010 .
6. Legea nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii .
8. Ordinul MAI nr.146/2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.

MODALITATEA DE DESFASURARE A EXAMENULUI

Modul de desfasurare a examenului este prevazut in Regulamentul privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare atasat la prezentul anunt.

Relatii suplimentare cu privire la bibliografie, continutul dosarului pentru examen precum si modalitatea de desfasurare a examenului se pot obtine de la serviciul RUNOS al spitalului.

MANAGER

Ec.Radulescu Traian-Victor



SEF SERVICIU RUNOS

Referent de spec. Vasile Anca-Mihaela



INTOCMIT,

Consilier Andrei Fl.

A blue ink signature of Andrei Fl.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, DOLJ
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

Nr. 6100 / 28 08 2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar precum si ale adresei Ministerului Sanatatii - Directia Management si Structuri Sanitare nr.35286/SP 9112/07.08.2018 de aprobare a modificarii statutului de functii al unitatii, prin transformarea unor posturi, in vederea promovarii titularilor,

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare judetul Dolj organizează examen de promovare in treapta profesionala imediat superioara a titularilor posturilor de MUNCITORI CALIFICATI II si III -FOCHISTI din cadrul centralei termice a unitatii.

Examenul de promovare va avea loc la sediul administrativ al unitatii situat in comuna Poiana Mare judetul Dolj, strada Garii nr.40, in data de 14.09.2018 ora 09⁰⁰.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Conditiiile pe care trebuie sa le indeplineasca salariatii ce detin functia de muncitor calificat II – fochist si muncitor calificat III-fochist pentru a participa la examenul de promovare in treapta profesionala imediat superioara, respectiv tr.I si II, sunt urmatoarele :

1.Pentru functia de muncitor calificat I –fochist :

- 9 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori .

2.Pentru functia de muncitor calificat II –fochist :

- 6 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori

ACTELE NECESARE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI :

- cerere de înscriere adresata managerului unitatii;
- copie după actul de identitate ;

- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- copie după carnetul de muncă;
- copie după certificatele de naștere ale copiilor, dacă este cazul;
- copie după autorizația de fochist vizată pe anul în curs;
- copie după diploma de absolvire a cursurilor de calificare în meserie;
- fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anii: 2015, 2016 și 2017.

NOTA: Copiile după actele sus menționate, se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate; Salariatul care se înscrie la examen este obligat să depună la secretariatul unității doar documentele care nu se află la dosarul personal din cadrul biroului RUONS.

Dosarul de participare se va depune până în data de **06.09.2018 ora 12**, la secretariatul unității; Anterior depunerii dosarului la secretariatul unității, salariatul se va prezenta la biroul RUONS care, prin specialistii săi, va verifica dosarul d.p.d.v. al îndeplinirii condițiilor legale de promovare.

PROBELE EXAMENULUI

Examenul de promovare va consta într-o singură probă, respectiv **proba practică**.

BIBLIOGRAFIE

1. Prescripție Tehnică ISCIR PT C 1-2010 - Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente ;
2. Prescripție Tehnică ISCIR PT C 9-2010 - Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
3. Prescripție Tehnică ISCIR PT CR 8-2009 - Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire;
4. LEGE Nr. 64 din 21 martie 2008 republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil ;
5. Instrucțiuni de utilizare cazane de apă Thermostat.

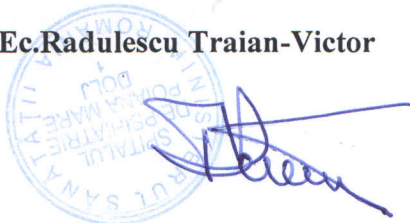
MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Modul de desfășurare a examenului este prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare atașat la prezentul anunț.

Relatii suplimentare cu privire la bibliografie, conținutul dosarului pentru examen precum și modalitatea de desfășurare a examenului se pot obține de la serviciul RUNOS al spitalului.


MANAGER

Ec.Radulescu Traian-Victor



SEF SERVICIU RUNOS

Referent de spețe Vasile Anca-Mihaela



INTOCMIT,

Consilier Andrei Florenta





POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

Nr. 6102 / 28 08 2018



APROB,
MANAGER,
EC.RADULESCU TRAIAN-VICTOR

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE IN TREAPTA PROFESIONALA IMEDIAT SUPERIOARA A MUNCITORULU CALIFICAT III - ELECTRICIAN

I. CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Examenul de promovare se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalulu contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar precum si ale adresei Ministerulu Sanatatii - Directia Management si Structuri Sanitare nr.35286/SP 9112/07.08.2018 de aprobare a modificarii statului de functii al unitatii, prin transformarea unor posturi, in vederea promovarii titularilor.

II. PROBELE DE EXAMEN, DATA, ORA ȘI LOCUL SUSȚINERII : Examenul de promovare a muncitorului calificat III –electrician consta din sustinerea unei singure probe, respectiv **proba practica** care va avea loc in data de **14.09.2018, ora 11⁰⁰**, la sediul **administrativ al spitalului** situat in comuna Poiana Ma judetul Dolj, strada Garii nr.40.

III. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN: Inscrierea la examenul de promovare se va face la secretariatul unitatii pana pe data de **06.09.2018 ora 12**; Inainte de inscriere, dosarul va fi verificat d.p.d.v. al indeplinirii conditiilor, de catre salariatii serviciului RUNOS.

IV. CONDITII DE PARTICIPARE : Condițiile pe care trebuie sa le indeplineasca salariatul ce detin functia de « muncitor calificat III - electrician » pentru a participa la examenul de promovare in treapta profesionala imediat superioara, respectiv tr.a-II-a sunt urmatoarele :

- 6 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori .

V. ACTELE NECESARE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI :

- cerere de înscriere adresata managerului unitatii;
- copie după actul de identitate ;
- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- copie după carnetul de muncă;
- copie dupa certificatele de nastere ale copiilor, daca este cazul;
- copie dupa diploma de absolvire a cursurilor de calificare;
- fisele de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru anii: 2015, 2016 si 2017.

NOTA: Copiile dupa actele sus mentionate, se prezinta insotite de documentele originale sau in copii legalizate; Salariatul care se inscrie la examen este obligat sa depuna la secretariatul unitatii doar documentele care nu se afla la dosarul personal din cadrul serviciului RUNOS; Anterior depunerii dosarului la secretariatul unitatii, dosarul va fi verificat de catre salariatii serviciului RUNOS d.p.d.v. al indeplinirii conditiilor legale de promovare.

VI. ANUNTUL : Anuntul privind examenul de promovare se afiseaza la sediul si pe pagina de internet a unitatii, cu 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru organizarea acestuia.

- Anuntul va contine in mod obligatoriu:
- a) data, ora si locul desfasurarii examenului;
 - b) bibliografia si, dupa caz tematica;
 - c) modalitatea de desfasurare a examenului

VII. MODUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI – DISPOZIȚII GENERALE

Prin act administrativ al managerului unitatii se constituie comisia de examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor;

Comisia de examinare si comisia de solutionare a contestatiilor, sunt formate din 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea si un secretar.

Presedintii celor doua comisii sunt desemnati din randul celor trei membri.

Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor; Din comisia de examen precum și din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte, cu statut de observator, reprezentanti ai sindicatelor legal constituite din unitate.

Persoanele desemnate in comisiile de examen sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia si gradul profesional in care se promoveaza;
- Sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

De asemenea, nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

- Are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau, interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;
- Este sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

Comisia de examinare va stabili subiectele pentru proba practica in ziua desfasurarii examenului, pe baza bibliografiei/tematicii stabilite; Comisia de examen poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a examenului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de examen și confidențialitatea documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării.

Atribuțiile comisiei de examen sunt următoarele:

- Stabilește tipul probelor de examen;
- Selectează dosarele de examen ale candidaților;
- Stabilește planul probei de examen și realizează proba stabilită;
- Notează pentru fiecare candidat proba de examen;
- Transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de examen, precum și raportul final al examenului.

Secretarul comisiilor de examen și de solutionare a contestatiilor are următoarele atribuții principale:

- Primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- Convoacă membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- Intocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de solutionare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul examenului;
- Asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- Îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Comisia de solutionare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

1. Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei practice ;
 2. Transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Examenul de promovare cuprinde următoarele **etape**:

1. Studiarea dosarului de înscriere a fiecărui candidat – etapă premergătoare și eliminatorie
2. Examenul propriu – zis

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examen, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la avizierul unității, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere și se comunică fiecărui candidat în parte; Eventualele contestații privind rezultatul selectării dosarelor se depun în scris în maximum 24 h de la afișare, la secretarul comisiei.

În cadrul examenului propriu – zis, candidații susțin o singură probă, respectiv proba practică.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale salariatului în vederea promovării în treapta imediat superioară celei deținute; Aceasta se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include următoarele criterii generale de evaluare:

1. Capacitatea de exprimare concisă și clară prin utilizarea corectă a terminologiei de specialitate ;
2. Exploatarea instalațiilor electrice în condiții de siguranță ;
3. Cunoașterea și aplicarea NPM și PSI ;
4. Cunoașterea și aplicarea măsurilor de prim ajutor în caz de accidente ;
5. Respectarea tuturor indicațiilor din instrucțiunile de exploatare a instalațiilor electrice ;
6. Rezistența la stres și oboseală ;
7. Adaptarea la situații neprevăzute.

În funcție de subiectele propuse comisia poate stabili și alte criterii de evaluare.

Pentru efectuarea probei practice, vor fi puse la dispoziția candidaților, toate materialele și ustensilele necesare pentru rezolvarea sarcinilor primite de la comisie.

Subiectele pentru proba practică se stabilesc pe baza bibliografiei/tematicii de examen, astfel încât să reflecte abilitățile și aptitudinile practice ale candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei / tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat efectuează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Membrii comisiei de examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Lista subiectelor stabilite se semnează de toți membrii comisiei de examen și se închide în plic sigilat purtând stampila unității.

Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

Înainte de începerea probei practice se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității; Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei practice se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de examen, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examen, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea

sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta; Nerespectarea dispozitiilor prevazute la alin. precedent atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Comisia de examen, constatand incalcarea acestor dispozitii, elimina candidatul din sala si consemneaza cele intamplate in procesul-verbal.

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de examen lucrarea efectuata, la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei practice, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Proba practica se noteaza pe baza criteriilor prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de examen pentru aceste criterii ; **Punctajul maximum al probei practice este de 100 puncte;**

Membrii comisiei de examen acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute si pentru fiecare salariat. Punctajele se noteaza in borderoul de notare.

Sunt declarati admisi salariatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Notarea se face in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea examenului.

La finalizarea examenului se întocmește un proces verbal, în care se consemnează modul de desfășurare a acestuia și notele obținute de candidați; procesul verbal va fi semnat de întreaga comisie de examen.

Rezultatele examenului de promovare se afiseaza la avizierul unitatii si se comunica salariatilor in termen de 2 zile lucratoare de la data sustinerii acestuia; Se întocmește un tabel nominal cuprinzând salariatii și notele obținute de fiecare dintre aceștia iar in dreptul numelui fiecăruia va fi făcută și mențiunea: "Promovat" sau "Nepromovat".

Candidatii nemulțumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor / luarii la cunostinta, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua proba practica, iar rezultatele finale se afiseaza la avizierul unitatii in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestației.

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de examen, acestea urmând să fie înaintate comisiei de soluționare a contestațiilor.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) dacă în urma analizării contestației se constată că notele au fost acordate potrivit baremului;
- b) dacă nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mică decât nota acordată de comisia de examen.

VIII. DISPOZIȚII FINALE : Incadrarea in noua functie ca urmare a promovarii examenului se face incepand cu prima zi a lunii urmatoare celei in care a avut loc promovarea prin act administrativ emis de conducerea unitatii si prin intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca.

Dupa promovare, fisa de post se modifica si se completeaza corespunzator conform propunerilor mentionate in referatele de evaluare.

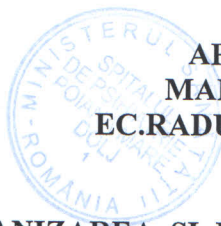
SEF SERVICIU RUNOS
Ref.de spec. Vasile Anca-Mihaela

INTOCMIT
Consilier Andrei Florenta



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

Nr. 6099 / 28 08 2018



APROB,
MANAGER,
EC.RADULESCU TRAIAN-VICTOR

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE IN TREAPTA PROFESIONALA IMEDIAT SUPERIOARA A MUNCITORULU CALIFICAT II si III – FOCHIST

I. CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Examenul de promovare se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalulu contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar precum si ale adresei Ministerulu Sanatatii - Directia Management si Structuri Sanitare nr.35286/SP 9112/07.08.2018 de aprobare a modificarii statului de functii al unitatii, prin transformarea unor posturi, in vederea promovarii titularilor.

II. PROBELE DE EXAMEN, DATA, ORA ȘI LOCUL SUSTINERII : Examenul de promovare a muncitorilor calificati –fochisti consta din sustinerea unei singure probe, respectiv **proba practica** care va avea loc in data de **14.09.2018, ora 9⁰⁰**, la „**Centrala termica**” din cadrul sediului administrativ al unitatii situat in Poiana Mare judetul Dolj, strada Garii nr.40.

III. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN: Inscrierea la examenul de promovare se va face la secretariatul unitatii pana pe data de **06.09.2018 ora 12**; Inainte de inscriere, dosarul va fi verificat d.p.d.v. al indeplinirii conditiilor, de catre salariatii serviciului RUNOS.

IV. CONDITII DE PARTICIPARE

Conditile pe care trebuie sa le indeplineasca salariatii ce detin functia de muncitor calificat II – fochist si muncitor calificat III-fochist pentru a participa la examenul de promovare in treapta profesionala imediat superioara, respectiv tr.I si II, sunt urmatoarele :

1.Pentru functia de muncitor calificat I –fochist :

- 9 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori .

2.Pentru functia de muncitor calificat II –fochist :

- 6 ani vechime in meserie
- In ultimii 3 ani, in urma evaluarii profesionale anuale, performantele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel putin de doua ori

V.ACTELE NECESARE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI :

- cerere de înscriere adresata managerului unitatii;
- copie după actul de identitate ;
- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- copie după carnetul de muncă;
- copie după certificatele de nastere ale copiilor, daca este cazul;
- copie după autorizatia de fochist vizata pe anul in curs;
- copie după diploma de absolvire a cursurilor de calificare in meserie;
- fisele de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru anii: 2015, 2016 si 2017.

NOTA: Copiile după actele sus mentionate, se prezinta insotite de documentele originale sau in copii legalizate; Salariatul care se inscrie la examen este obligat sa depuna la secretariatul unitatii doar documentele care nu se afla la dosarul personal din cadrul serviciului RUNOS; Anterior depunerii dosarului la secretariatul unitatii, dosarul va fi verificat de catre salariatii serviciului RUNOS d.p.d.v. al indeplinirii conditiilor legale de promovare.

VI. ANUNTUL :Anuntul privind examenul de promovare se afiseaza la sediul si pe pagina de internet a unitatii, cu 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru organizarea acestuia.

- Anuntul va contine in mod obligatoriu: a) data, ora si locul desfasurarii examenului;
b) bibliografia si, după caz tematica;
c) modalitatea de desfasurare a examenului

VII. MODUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI – DISPOZIȚII GENERALE

Prin act administrativ al managerului unitatii se constituie comisia de examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor; Cele doua comisii, sunt formate fiecare din cate 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea si un secretar.

Presedintele celor doua comisii sunt desemnati din randul celor trei membri.

Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor; Din comisia de examen precum și din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte, cu statut de observator, reprezentanti ai sindicatelor legal constituite din unitate.

Persoanele desemnate in comisiile de examen sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia si gradul profesional in care se promoveaza;
- Sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

De asemenea, nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

- Are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau, interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;
- Este sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

Comisia de examinare va stabili subiectele pentru proba practica in ziua desfasurarii examenului, pe baza bibliografiei/tematicii stabilite; Comisia de examen poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a examenului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de examen și confidențialitatea documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării.

Atribuțiile comisiei de examen sunt următoarele:

- Stabilește tipul probelor de examen;
- Selectează dosarele de examen ale candidaților;
- Stabilește planul probei de examen și realizează proba stabilită;
- Notează pentru fiecare candidat proba de examen;
- Transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de examen, precum și raportul final al examenului.

Secretarul comisiilor de examen și de solutionare a contestatiilor are următoarele atribuții principale:

- Primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestatiile;
- Convoacă membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- Intocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul examenului;
- Asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;
- Îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Comisia de solutionare a contestatiilor are următoarele atribuții principale:

1. Soluționează contestatiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei practice;
2. Transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Examenul de promovare cuprinde următoarele etape:

1. Studiarea dosarului de înscriere a fiecărui candidat – etapă premergătoare și eliminatorie
2. Examenul propriu – zis

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examen, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la avizierul unității, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere și se comunică fiecărui candidat în

parte; Eventualele contestatii privind rezultatul selectarii dosarelor se depun in scris in maxim 24 h de la afisare, la secretarul comisiei.

În cadrul examenului propriu – zis, candidații susțin o singura proba, respectiv proba practica.

Proba practica consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale salariatului in vederea promovarii in treapta imediat superioara celei detinute; Aceasta se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include urmatoarele criterii generale de evaluare:

1. Capacitatea de exprimare concisa si clara prin utilizarea corecta a terminologiei de specialitate ;
2. Exploatarea cazanului si a instalatiilor auxiliare in conditii de securitate ;
3. Cunoasterea si aplicarea NPM si PSI ;
4. Cunoasterea si aplicarea masurilor de evacuare si a masurilor de prim ajutor in caz de accidente ;
5. Respectarea tuturor indicatiilor din cartea tehnica a cazanului, din instructiunile de exploatare si din prescriptiile tehnice ISCIR aplicabile ;
6. Rezistenta la stres si oboseala ;
7. Adaptarea la situatii neprevazute .

In functie de subiectele propuse comisia poate stabili si alte criterii de evaluare.

Pentru efectuarea probei practice, vor fi puse la dispozitia candidaților, toate materialele și ustensilele necesare pentru rezolvarea sarcinilor primite de la comisie.

Subiectele pentru proba practica se stabilesc pe baza bibliografiei/tematicii de examen, astfel incat sa reflecte abilitatile si aptitudinile practice ale candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza examenul.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei / tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste 3 pana la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de ora stabilita pentru examenul de promovare.

La locul, data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat efectueaza o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de catre comisia de examinare.

Membrii comisiei de examen raspund individual pentru asigurarea confidentialitatii subiectelor propuse.

Lista subiectelor stabilite se semneaza de toti membrii comisiei de examen si se inchide in plic sigilat purtand stampila unitatii.

Comisia de examen stabileste punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunica odata cu subiectele.

Inainte de inceperea probei practice se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii; Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate, cartii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii sunt considerati absentii.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din examen, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul dintre membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigura supravegherea.

Durata probei practice se stabileste de comisia de examen in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al

oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de examen, precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei de examen, respectiv supravegherea desfasurarii probei.

In incaperea in care are loc examenul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta; Nerespectarea dispozitiilor prevazute la alin. precedent atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Comisia de examen, constatand incalcarea acestor dispozitii, elimina candidatul din sala si consemneaza cele intamplate in procesul-verbal.

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de examen lucrarea efectuata, la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei practice, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Proba practica se noteaza pe baza criteriilor prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de examen pentru aceste criterii ; **Punctajul maximum al probei practice este de 100 puncte;**

Membrii comisiei de examen acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute si pentru fiecare salariat. Punctajele se noteaza in borderoul de notare.

Sunt declarati admisi salariatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Notarea se face in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea examenului.

La finalizarea examenului se întocmește un proces verbal, în care se consemnează modul de desfășurare a acestuia și notele obținute de candidați; procesul verbal va fi semnat de întreaga comisie de examen.

Rezultatele examenului de promovare se afiseaza la avizierul unitatii si se comunica salariatilor in termen de 2 zile lucratoare de la data sustinerii acestuia; Se întocmește un tabel nominal cuprinzând salariatii și notele obținute de fiecare dintre aceștia iar in dreptul numelui fiecăruia va fi făcută și mențiunea: "Promovat" sau "Nepromovat".

Candidatii nemulțumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor / luarii la cunostinta, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua proba practica, iar rezultatele finale se afiseaza la avizierul unitatii in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de examen, acestea urmând să fie înaintate comisiei de soluționare a contestațiilor.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) dacă în urma analizării contestației se constată că notele au fost acordate potrivit baremului;
- b) dacă nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mică decât nota acordată de comisia de examen.

VIII. DISPOZIȚII FINALE : Incadrarea in noua functie ca urmare a promovarii examenului se face incepand cu prima zi a lunii urmatoare celei in care a avut loc promovarea prin act administrativ emis de conducerea unitatii si prin intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca.

Dupa promovare, fisa de post se modifica si se completeaza corespunzator conform propunerilor mentionate in referatele de evaluare.

SEF SERVICIU RUNOS
Ref.de spec. Vasile Anca-Mihaela

INTOCMIT
Consilier Andrei Florenta



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 6096/28.08.2018

APROB,
MANAGER,
EC.RADULESCU TRAIAN-VICTOR

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE IN TREAPTA PROFESIONALA IMEDIAT SUPERIOARA A MUNCITORILOR
CALIFICATI- zidari, zugravi , timplari si lacatusi mecanici**

I. CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Examenul de promovare se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar precum și ale adresei Ministerului Sănătății - Direcția Management și Structuri Sanitare nr.35286/SP 9112/07.08.2018 de aprobare a modificării statutului de funcții al unității, prin transformarea unor posturi, în vederea promovării titularilor.

II. PROBELE DE EXAMEN, DATA, ORA ȘI LOCUL SUSȚINERII : Examenul de promovare constă din susținerea unei singure probe, respectiv **proba practică** care se va susține în data de **13.09.2018, c** **incepere de la ora 9³⁰**, la sediul administrativ al spitalului situat în comuna Poiana Mare județul Dolj, strada Gării nr.40.

III. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN: Inscrierea la examenul de promovare se va face la secretaria unitatii pana pe data de **06.09.2019 ora 12;** Înainte de înscriere, dosarul va fi verificat d.p.d.v. al îndeplinirii condițiilor, de către salariații serviciului RUNOS.

IV. CONDITII DE PARTICIPARE:

1.Pentru funcția de « muncitor calificat I –timplar » :

- 9 ani vechime în meserie
- În ultimii 3 ani, în urma evaluării profesionale anuale, performanțele profesionale individuale fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori .

2. Pentru funcțiile de « muncitor calificat II-zidar » și « muncitor calificat II-zugrav » :

- 6 ani vechime în meserie
- În ultimii 3 ani, în urma evaluării profesionale anuale, performanțele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori .

3. Pentru funcția de « muncitor calificat III-lacatus mecanic » :

- 3 ani vechime în meserie
- În ultimii 3 ani, în urma evaluării profesionale anuale, performanțele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori .

V. ACTELE NECESARE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI :

- cerere de înscriere adresată managerului unității;
- copie după actul de identitate ;
- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- copie după carnetul de muncă;
- copie după certificatele de naștere ale copiilor, dacă este cazul;
- copie după diploma de absolvire a cursurilor de calificare;
- fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anii: 2015, 2016 și 2017.

NOTA: Copiile după actele sus menționate, se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate; Salariatul care se înscrie la examen este obligat să depună la secretariatul unității doar documentele care nu se află la dosarul personal din cadrul serviciului RUNOS; Anterior depunerii dosarului la secretariatul unității, dosarul va fi verificat de către salariații serviciului RUNOS d.p.d.v. al îndeplinirii condițiilor legale de promovare.

VI. ANUNTUL : Anuntul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a unității, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Anuntul va conține în mod obligatoriu: a) data, ora și locul desfășurării examenului;
b) bibliografia și, după caz tematica;
c) modalitatea de desfășurare a examenului

VII. MODUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI – DISPOZIȚII GENERALE

Prin act administrativ al managerului unității se constituie comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor;

Comisiile de examinare și de soluționare a contestațiilor, sunt formate din 3 membri cu experiență și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar.

Președinții celor două comisii sunt desemnați din rândul celor trei membri.

Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor; Din comisia de examen precum și din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte, cu statut de observator, reprezentanți ai sindicatelor legal constituite din unitate.

Persoanele desemnate în comisiile de examen sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția și gradul profesional în care se promovează;
- Să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată,

conform legii.

De asemenea, nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

- Are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau, interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;
- Este sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

Comisia de examinare va stabili subiectele pentru proba practica in ziua desfasurarii examenului, pe baza bibliografiei/tematicii stabilite; Comisia de examen poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a examenului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de examen și confidențialitatea documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării.

Atribuțiile comisiei de examen sunt următoarele:

- Stabilește tipul probelor de examen;
- Selectează dosarele de examen ale candidaților;
- Stabilește planul probei de examen și realizează proba stabilită;
- Notează pentru fiecare candidat proba de examen;
- Transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de examen, precum și raportul final al examenului.

Secretarul comisiilor de examen și de solutionare a contestatiilor are următoarele atribuții principale:

- Primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- Convoacă membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- Întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul examenului;
- Asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- Îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Comisia de solutionare a contestatiilor are următoarele atribuții principale:

1. Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei practice ;
 2. Transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Examenul de promovare cuprinde următoarele **etape**:

1. Studiarea dosarului de înscriere a fiecărui candidat – etapă premergătoare și eliminatorie
2. Examenul propriu – zis

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examen, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la avizierul unității, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere și se comunică fiecărui candidat în

parte; Eventualele contestatii privind rezultatul selectarii dosarelor se depun in scris in maxim 24 h de la afisare, la secretarul comisiei.

În cadrul examenului propriu – zis, candidații susțin o singura proba, respectiv proba practica.

Proba practica consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale salariatului in vederea promovarii in treapta imediat superioara celei detinute; Aceasta se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include urmatoarele criterii generale de evaluare:

1. Capacitatea de adaptare ;
2. Capacitatea de gestionare a situatiilor dificile;
3. Indemanare si abilitate in realizarea cerintelor practice
4. Capacitatea de comunicare
5. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice
6. Rezistenta la stres si oboseala
7. Cunoasterea si aplicarea normelor privind protectia muncii si PSI .

In functie de subiectele propuse comisia poate stabili si alte criterii de evaluare.

Pentru efectuarea probei practice, vor fi puse la dispozitia candidaților, toate materialele și ustensilele necesare pentru rezolvarea sarcinilor primite de la comisie.

Subiectele pentru proba practica se stabilesc pe baza bibliografiei/tematicii de examen, astfel incat sa reflecte abilitatile si aptitudinile practice ale candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza examenul.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei / tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste 3 pana la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de ora stabilita pentru examenul de promovare.

La locul, data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat efectueaza o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de catre comisia de examinare.

Membrii comisiei de examen raspund individual pentru asigurarea confidentialitatii subiectelor propuse.

Lista subiectelor stabilite se semneaza de toti membrii comisiei de examen si se inchide in plic sigilat purtand stampila unitatii.

Comisia de examen stabileste punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunica odata cu subiectele.

Inainte de inceperea probei practice se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii; Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate, cartii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din examen, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul dintre membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigura supravegherea.

Durata probei practice se stabileste de comisia de examen in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de examen, precum si a persoanelor care asigura

secretariatul comisiei de examen, respectiv supravegherea desfasurarii probei.

In incaperea in care are loc examenul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta; Nerespectarea dispozitiilor prevazute la alin. precedent atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Comisia de examen, constatand incalcarea acestor dispozitii, elimina candidatul din sala si consemneaza cele intamplate in procesul-verbal.

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de examen lucrarea efectuata, la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei practice, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Proba practica se noteaza pe baza criteriilor prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de examen pentru aceste criterii ; **Punctajul maximum al probei practice este de 100 puncte;**

Membrii comisiei de examen acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute si pentru fiecare salariat. Punctajele se noteaza in borderoul de notare.

Sunt declarati admisi salariatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Notarea se face in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea examenului.

La finalizarea examenului se întocmește un proces verbal, în care se consemnează modul de desfășurare a acestuia și notele obținute de candidați; procesul verbal va fi semnat de întreaga comisie de examen.

Rezultatele examenului de promovare se afiseaza la avizierul unitatii si se comunica salariatilor in termen de 2 zile lucratoare de la data sustinerii acestuia; Se întocmește un tabel nominal cuprinzând salariatii și notele obținute de fiecare dintre aceștia iar in dreptul numelui fiecăruia va fi făcută și mențiunea: "Promovat" sau "Nepromovat".

Candidatii nemulțumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor / luarii la cunostinta, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua proba practica, iar rezultatele finale se afiseaza la avizierul unitatii in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de examen, acestea urmând să fie înaintate comisiei de soluționare a contestațiilor.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) dacă în urma analizării contestației se constată că notele au fost acordate potrivit baremului;
- b) dacă nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mică decât nota acordată de comisia de examen.

VIII. DISPOZIȚII FINALE : Incadrarea in noua functie ca urmare a promovarii examenului se face incepand cu prima zi a lunii urmatoare celei in care a avut loc promovarea prin act administrativ emis de conducerea unitatii si prin intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca.

Dupa promovare, fisa de post se modifica si se completeaza corespunzator conform propunerilor mentionate in referatele de evaluare.

SEF SERVICIU RUNOS
Ref.de spec. Vasile Anca-Mihaela

INTOCMIT,
Consilier Andrei Florenta