



MINISTERUL SĂNĂȚĂII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj

Str. GĂRII, Nr.40

CF : 4711561

Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063

e-mail : spitpoiana@yahoo.com

APROB,
MANAGER
Lect.univ.dr.BUZATU CLAUDIU

FISA POSTULUI

- I. DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL DEBUTANT IN SPECIALITATEA
« IGIENA-SANATATE PUBLICA »
- II. POZITIA IN COR:** 226921
- III.LOCUL DE MUNCA:** COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE
ASISTENTEI MEDICALE
- IV.TITULARUL POSTULUI:** _____
- V. STUDII:** PL
- VI.NIVELUL POSTULUI:**
- a) de executie: X
 - b) de conducere
- VII. RELATII**
- A) IERARHICE:**
- a) de subordonare: se subordoneaza medicului coordonator al compartimentului,
Directorului de ingrijiri si Directorului medical
 - b) in subordine: personal auxiliar sanitar
- B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii compartimentului si ai unitatii.
- VIII. ATRIBUTII:**
1. Instruieste si controlează personalul sanitar mediu si auxiliar asupra ținutei si comportamentului igienic, asupra respectării normelor de tehnică aseptică;
 2. Organizeaza si raspunde de activitatea de igiena;

3. Verifică zilnic, prin sondaj, modul de respectare a normelor de igienă privind curățenia în întregul spital;
4. Verifică modul de colectare a lenjeriei murdare contaminate precum și calitatea spălării;
5. Instruiește personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectiei și sortării lenjeriei bolnavilor infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
6. Instruiește și supraveghează personalul mediu și auxiliar sanitar asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și de către personalul spitalului care nu lucrează la paturi (purtarea echipamentului de spital specific activității medicale prestate, evitarea aglomerării în saloane);
7. Controlează igiena bolnavilor și a însoțitorilor, face educația sanitară a acestora;
8. Colaborează cu asistenții șefi din secții pentru aplicarea optimă a precauțiilor de izolare a bolnavilor, a măsurilor de antisepsie și aseptie;
9. Aplică măsurile de prevenire și control a eventualelor boli transmisibile care evoluează în spital;
10. Instruiește personalul mediu și auxiliar sanitar cu privire la utilizarea soluțiilor de dezinfectie și în special angajații care au atribuții directe în asigurarea dezinfectiei;
11. Verifică prin sondaj modalitatea de preparare a soluțiilor de dezinfectie folosite pentru dezinfectia suprafețelor (paviment, faianță, chiuvete, toalete etc), precum și utilizarea acestor soluții;
12. Supraveghează dezinfectia ciclică a fiecărei încăperi, conform Planului anual de dezinfectie;
13. Sesizează necesitatea efectuării operațiilor de dezinsecție / deratizare;
14. Verifică modul de aplicare a măsurilor DDD, conform legislației în vigoare;
15. Verifică aprovizionarea ritmică cu material specific activității antiepidemice; verifică existența echipamentului de lucru și de protecție precum și modul de utilizare a acestora;
16. În cadrul Blocului alimentar îndeplinește următoarele activități:
 - a) verifică zilnic probele alimentare din frigiderul Blocului Alimentar;
 - b) verifică starea de funcționare a frigiderului;
 - c) verifică termenele de valabilitate a produselor alimentare din magazie;
 - d) verifică modul de păstrare a alimentelor în magazie (separat, pe tipuri de alimente);
 - e) verifică echipamentul de lucru al personalului din blocul alimentar;
17. Verifică modul de respectare a prevederilor O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens:
 - a) urmărește modul de colectare a deșeurilor, modul de depozitare și de transport a acestora;
 - b) verifică spațiul de depozitare temporară a deșeurilor medicale;
 - c) ține legătura cu asistenții șefi secție în ceea ce privește realizarea evidenței gestiunii deșeurilor pe secțiile spitalului;
18. Constată și raportează coordonatorului compartimentului deficiențele de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire);
19. Verifică și supraveghează păstrarea și transportul materialelor sterile pe secții și în farmacie;
20. Verifică și constată calitatea factorilor de mediu: controlează respectarea protecției sanitare a aerului atmosferic, solului, subsolului și apei;
21. Verifică condițiile igienico-sanitare în tot spitalul, urmărește respectarea normelor de igienă și semnalează în scris coordonatorului compartimentului problemele identificate pentru luarea de măsuri în vederea remedierii;
22. Verifică și supraveghează respectarea precauțiilor universale din O.M.S. nr.1101/ 2016, în toate secțiile spitalului cu responsabilitățile aferente și sesizează coordonatorul compartimentului neregulile depistate;

23. Instruieste si verifică periodic prin testare, conform graficului de instruire realizat de coordonatorul compartimentului, cunostințele profesionale privind infecțiile asociate asistentei medicale a personalului mediu si auxiliar sanitar din secțiile spitalului; comunică coordonatorului compartimentului rezultatele testelor pentru o evaluare si semnalare scrisă a rezultatelor către conducerea unității;
24. Participă la recoltarea probelor de mediu, suprafețe, sterilități si testarea eficacității dezinfectiei si sterilizării împreună cu ceilalți membri ai compartimentului, conform planului de autocontrol;
25. Centralizeaza datele rezultate în urma autocontrolului si completează lunar Registrul de evidență al infecțiilor asociate asistentei medicale;
26. Depisteaza eventualele cazuri de infecții asociate asistentei medicale neraportate, verificand prin sondaj foi de observație în caz de suspiciune de infectii asociate asistentei medicale; colecteaza datele referitoare la cazurile nedeclarate si informeaza medicul coordonator al C.P.I.A.A.M.;
27. Pentru grupurile cu risc epidemiogen efectuează ancheta epidemiologică, aplică măsuri de luptă în focar, le urmăreste si supraveghează;
28. Supravegheaza cazurile de infecții asociate asistentei medicale si verifică corectitudinea datelor inregistrate pe sectii;
29. Întocmeste evidențele, prelucrează datele statistice si le comunică coordonatorului compartimentului conform reglementărilor în vigoare;
30. Întocmeste Raportări saptamanale catre Direcția de Sănătate Publică Dolj (in sezonul rece raportari cu privire la infecțiile respiratorii, în sezonul cald raportari ce privesc boala diareica - acuta);
31. Întocmeste rapoartări către Direcția de Sănătate Publica Dolj privind infecțiile asociate asistentei medicale ;
32. Comunică de îndată coordonatorului compartimentului si asistentilor sefi secție orice deficiență constatată în activitatea de prevenire si control a infecțiilor asociate asistentei medicale ;
33. Respectă normele de securitate a muncii si utilizează echipamentul de protecție adecvat;
34. Respectă confidențialitatea informațiilor de care ia cunostință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
35. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, adoptă un comportament echilibrat, utilizând un limbaj decent si adecvat;
36. Respectă programul de muncă stabilit si nu părăseste serviciul în timpul programului de lucru decât cu aprobarea coordonatorului compartimentului ;
37. Respectă Regulamentul de Organizare si Funcționare al unitatii precum si Regulamentul Intern al unitatii;
38. În activitatea curentă, respectă Codul de etică si deontologie al asistentului medical;
39. Efectuează operativ si în termen lucrările care îi sunt repartizate de către superiorul ierarhic;
40. Se preocupă constant de îmbunătățirea cunostințelor profesionale prin participare la cursuri de perfecționare profesională si prin studiu individual;
41. În limita competenței profesionale, îndeplineste orice alte sarcini dispuse de coordonatorului compartimentului sau superiorul ierarhic al acestuia, sub rezerva legalității lor;
42. Urmareste realizarea sarcinilor cu caracter igienico-sanitar si de autocontrol al personalului din unitate;
43. Verifica daca personalul din unitate si-a efectuat examenele medicale la angajare si periodic;
44. Participa la activitatea antiepidemica in focarele de boli transmisibile sau de toxii infectii alimentare;
45. Supravegheaza, la indicatia medicului epidemiolog, efectuarea imunizarilor active si pasive, administrarea tratamentelor de masa si de chimioprofilaxie;
46. Participa la cursurile de perfectionare;

47. Controleaza modul de efectuare al sterilizarii in unitate ;
48. Respecta prevederile O.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare avand urmatoarele atributii :
- a) Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate la locul de munca;
 - b) Mentine igiena, conform politicilor spitalului;
 - c) Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini;
 - d) Informeaza cu promptitudine medicul coordonator / medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie;
 - e) Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.
49. Utilizează si păstrează in bune condiții echipamentele din dotare;
50. Nu utilizeaza materialele si instrumentele a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
51. Participa la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
52. Participa la activități de cercetare;
53. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua;
54. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali de igiena;
55. Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
56. Pastreaza secretul profesional al actului medical si respecta Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
57. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

Referitor la calitate:

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele (apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor, respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;

58. Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale si anume :
 - a) Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
 - b) Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
59. Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
60. Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;
61. Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
62. Respecta prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
63. Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
64. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
65. Exercita orice alte sarcini de sevciiu dispuse de medicul coordonator al compartimentului, Directorul de ingrijiri si Directorul medical;
66. Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

DATA: _____

**INTOCMIT,
MEDIC COORDONATOR,**

SALARIAT: _____

**Am luat la cunostinta si am primit un exemplar
astazi,** _____