



POIANA MARE, Dolj

Str. GĂRII, Nr.40  
CF : 4711561  
Tel : 0748.186.112

e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)  
<http://www.spitalpoianamare.ro>

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



APROBAT MANAGER,  
JUR.FLOREA LUCIAN

## FISA POSTULUI

**I DENUMIREA POSTULUI: SPALATOREASA**

**II LOCUL DE MUNCA: SPALATORIE**

**III TITULARUL POSTULUI:**

**IV STUDII: M/G**

**V POZITIA IN COR: 513205**

**VI NIVELUL POSTULUI:**

- a) de executie: X
- b) de conducere

**VII RELATII:**

**A) IERARHICE:**

- a) de subordonare: se subordoneaza spalatoresei sefe, sefului Serviciului Administrativ
- b) in subordine:-

**B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii compartimentului si unitatii.

**VIII ATRIBUTII:**

**Atribuții specifice:**

4.1.1 aplica proceduri de curatire si dezinfectie a suprafetelor si utilajelor;efectueaza curatirea si dezinfectia mesei de sortare;spala si eventual dezinfecteaza carucioarele;

4.1.2 spatiul spalatoriei este amenajat pe doua spatii functionale si anume:zona murdara si zona curata ,separate intre ele;

4.1.3 in zona murdara realizeaza urmatoarele operatii:primirea lenjeriei murdare;sortarea lenjeriei necontaminate pe tipuri de articole; asigura dezinfectia rufăriei contaminate;indepartarea secretiile si excretiile,daca se impune;asigura procesul de spalare a lenjeriei;

4.1.4 in zona curata realizeaza urmatoarele operatii:stoarcerea lenjeriei spalate(daca exista utilaje separate de stoarcere);uscarea lenjeriei curate;calcarea lenjeriei;depozitarea lenjeriei curate;predarea lenjeriei curate catre sectie;

4.1.5 predă șefei de tura rufele spălate, călcate precum si cele ce urmează a fi reparate ;

- 4.1.6 la trecerea dintr-o zona a spalatoriei in alta, personalul este obligat sa schimbe echipamentul individual de protectie sau de lucru, trecand prin filtru;
- 4.1.7 personalul care lucreaza in zona murdara trebuie sa poarte echipament individual de protectie, schimbat zilnic; personalul care lucreaza in zona curata trebuie sa-si schimbe echipamentul individual de protectie cel putin saptamanal;
- 4.1.8 primește materialele necesare spălatului rufăriei de la spalatoarea cu gestiune, pe care le utilizează conform normelor de consum în vigoare ;
- 4.1.9 raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun ;
- 4.1.10 exploateaza in conditii optime utilajele de care raspunde;
- 4.1.11 răspunde de curatenia locului de muncă și a utilajelor pe care le folosește ;
- Poarta echipamentul de protectie corespunzator functiei, pe care il schimba ori de cate ori este nevoie;
  - Respecta comportamentul etic si profesional fata de pacienti si fata de personal conform prevederilor Codului de conduita etica si profesionala a personalului contractual din spital ;
  - Participa la predarea-primirea turei si semneaza procesul-verbal de predare-primire a turei;
  - Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern si a protocoalelor stabilite la nivel de unitate ;
  - Respecta procedurile si protocoalele specifice aprobate la nivelul unitatii ;
  - Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
  - Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
  - Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
  - Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Respecta prevederile OMS nr.1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;
  - Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale avand urmatoarele sarcini :
    - a) Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
    - b) Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
      - Respecta prevederile O.M.S.nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare avand urmatoarele sarcini:
        - a) Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
        - b) Respecta precautiunile standard si specifice;

c) Respecta masurile de izolare in cazul pacientilor cu colonizari sau infectii probabile sau cunoscute, cu agenti patogeni transmisibili sau cu patogeni importanti din punct de vedere epidemiologic;

d) Aplica protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice in caz de expunere accidentala;

e) Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare;

- Respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Își desfășoara activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Respectă Regulamentul intern al unitatii, procedurile si protocoalele aprobate la nivelul unitatii;
- Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii ;
- Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sau coordonator sectie, medicului curant din sectie, asistentului medical-sef sau asistentului medical din sectie.
- Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.
- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

#### **1 Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

#### **2 Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

#### **3 Referitor la securitate si sanatate in munca:**

- Sa respecte instructiunile si cerințele de securitate si sănătate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situația creata;
- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

- Sa mențină locul de munca într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesională;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct în cazul producerii unui accident de munca și să acorde primul ajutor;
- Sa întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în munca, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- să raporteze orice accident cu risc de infecție postexpunere la sânge și produse biologice, angajatorului sau oricărui alt lucrător al acestuia cu atribuții privind sănătatea și securitatea în munca, în care el a suferit o rană din cauza unui obiect ascuțit;
- să furnizeze informații suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstanțele accidentului, pentru a permite acestuia să se conformeze obligațiilor sale legale;

#### **4.Referitor la apărarea împotriva incendiilor:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de responsabilul cu protecția împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de responsabilul cu protecția împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției precum și cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

#### **■ Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:**

- propune obiective pentru domeniul calitatii
- indeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

#### **■ Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:**

- sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra ;amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient
- acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti
- adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor
- asigurarea satisfacerii pacientilor
- reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului
- furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi
- sa respecte demnitatea vietii umane
- sa manifeste compasiune si sa îngrijească fara discriminare
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

■ **Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**

-identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte

-evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.

-propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

**Atributii situatii de urgenta:**

1.1.Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,

1.2.Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,

1.3.Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,

1.4.Sa nu blocheze caile de acces,

1.5.Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,

1.6.Executa actiuni de interventie in situatii de urgenta,salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitare

1.7.Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastre

1.8.Executa evacuarea pacientilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal

**1.9.**Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;

**1.10.**Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

**1.11.**Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

**1.12.**Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

DATA : \_\_\_\_\_

**INTOCMIT,**

**SALARIAT**

**DIRECTOR DE INGRIJIRI**

**AS.PR.PUNCIOIU ADRIAN**

**Am luat la cunostinta si am primit 1 ex., azi \_\_\_\_\_**