



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 4309 / 20.06.2017

APROBAT MANAGER,
EC.OPRESCU VIOREL



REGULAMENT-CADRU PRIVIND ORGANIZARE SI DESFASURAREA
EXAMENELOR DE PROMOVARE

Avind in vedere adresa M.S. cu nr. cu nr.24710/FB5047/31.05.2017, inregistrata la noi cu nr.4191/16.06.2017, privind aprobarea transformarii a doua posturi de "infirmiera debutant" in trei posturi de "infirmiera", a patru posturi de "asistent medical generalist debutant" in patru posturi de "asistent medical generalist" si a unui post de "asistent medical dietetica debutant" intr-un post de "asistent medical dietetica", in vederea promovarii titularilor in grad/treapta profesionala imediat superior (anexata la prezentul), precum si prevederile H.G. 286/2011- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **se elaboreaza prezentul Regulament, astfel :**

Promovarea personalului se face prin transformarea postului din Statul de functii al unitatii intr-unul cu nivel imediat superior, transformare aprobata de M.S. prin adresa mentionata mai sus

Persoanele incadrate in functii contractuale de debutant vor fi promovate prin examen, la sfirsitul perioadei de debut stabilite in conditiile legii, in functia, gradul sau treapta profesionala imediat superioara, in baza unui referat de evaluare intocmit de seful ierarhic, care va cuprinde urmatoarele elemente :

- descrierea activitatii desfasurate de candidat

- nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate
- aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire al atribuțiilor
- conduita candidatului în timpul serviciului
- propunerea de promovare
- bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare
- propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor

Examenul de promovare va consta într-o probă scrisă .

Biroul RUONS va verifica dosarul personal al fiecărui candidat la promovare și se va verifica dacă fiecare candidat îndeplinește condițiile legale în vederea promovării, condiții de studii și vechime prevăzute de O.M.S.1470/2011.

Comisia de examinare și comisia de contestații, se constituie prin act administrativ al unității și vor fi compuse din 3 membri cu experiență și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea, precum și un secretar . Secretariatul comisiilor va fi asigurat, de regulă, de o persoană desemnată din cadrul Biroului RUONS. Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu cea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor. Membrii din comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă cunoștințele și experiența profesională necesare în domeniul postului în care se face promovarea. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune, pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii, maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de începerea examenului de promovare. La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat, lista subiectelor stabilite. Fiecare candidat redactează o lucrare scrisă pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisie.

Durata examenului de promovare se stabilește de către comisie, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare, fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte , având în vedere următoarele criterii :

- cunoștințele teoretice necesare funcției evaluate
- abilități de comunicare
- capacitate de sinteză

-complexitate,initiativa, creativitate

Comisia de examinare stabileste ponderea din nota finala a fiecarui criteriu enumerat mai sus.

Membrii comisiei acorda individual punctaje pentru fiecare proba, punctaje ce se vor consemna in borderoul de notare. Punctajul final al fiecarei probe se calculeaza ca o medie aritmetica a punctajelor acordate. Pentru a se considera promovat, candidatul trebuie sa obtina un punctaj final minim de 50 de puncte .

Candidatii nemultumiti pot depune contestatii in termen de de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Data, ora si locul desfasurarii examenului de promovare vor fi anuntate cu 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru acesta, prin anunt scris luat la cunostinta sub semnatura personala de catre candidata, avind in vedere ca este vorba despre promovare in grad, treapta profesionala a personalului angajat. Candidatii vor depune cerere individuala catre conducatorul unitatii, prin care va solicita inscrierea la examenul de promovare, cu cel putin 5 zile inainte de data examenului. Depunerea cererii de inscriere la examen se considera confirmarea faptului ca salariatul a luat la cunostinta de toate datele cu privire la organizarea si desfasurarea acestuia.

Anuntul de examen va cuprinde urmatoarele elemente :

- data , ora si locul desfasurarii
- bibliografia si, dupa caz, tematica
- modalitatea de desfasurare a examenului

Comisia de examinare va intocmi un proces verbal final in care se vor consemna toate datele necesare referitoare la desfasurarea examenului, eventualele evenimente aparute in desfasurarea lui, rezultatele obtinute de candidata la fiecare proba, precum si rezultatul final al examenului. Rezultatele se comunica sub semnatura de luare la cunostinta candidatilor.

In urma examenelor de promovare, candidatii declarati promovati, vor fi incadrati si salarizati incepind cu prima zi a lunii imediat urmatoare celei in care a avut loc promovarea, conform gradului, treptei profesionale obtinute, prin act administrativ emis de conducerea unitatii si prin intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca, cu modificarile corespunzatoare.

SEF BIROU RUONS
REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA