



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CUI : 4711561

Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063

e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 4352 / 18.06.2018

APROBAT MANAGER

EC. RADULESCU TRAIAN



REGULAMENT

privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea funcției de farmacist-șef

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, organizeaza la sediul unitatii din com. Poiana Mare, jud. Dolj, str. Garii, nr. 40, concurs de ocupare pe perioada determinata (4 ani) a postului cu norma intreaga de farmacist sef sectie la Farmacia cu circuit inchis a spitalului, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.869/2015 si Ordinului M.S. nr.1406/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Candidatul/a trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii de inscriere :

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E. sau a altor state apartinand Spatiului European si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana, scris si vorbit
- are capacitate deplina de exercitiu
- are o stare de sanatate fizica si neuropsihica corespunzatoare, atestata pe baza unui certificat medical
- indeplineste conditiile de studii si vechime specifice

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvîrșirea vreunei infracțiuni contra umanității, contra statului sau unei autorități, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvîrșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea
- să fie farmaciști cu minim 2 ani experiență profesională
- se pot înscrie numai candidați care au obținut minimum două puncte din cele prevăzute la pct. 9 din anexa nr. 3 la Ordinul MS nr.869/2015

Unitatea noastră oferă un salariu lunar motivant, precum și posibilitatea de transport zilnic ptr. navetisti, pe ruta Poiana Mare-Craiova, cu microbus "cursa specială". Costurile de transport sînt suportate de către angajat.

Concursul se va desfășura conform Metodologiei prevăzută în Anexa 2 la OMS 869/2015, modificat și completat, în fața comisiei de concurs.

Continutul dosarului de concurs :

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la sediul unității- Serviciul RUNOS, un dosar care să conțină următoarele documente :

- cererea în care să menționeze postul/funcția pentru care dorește să concureze
- copia după diploma de licență și certificatul de farmacist specialist sau primar
- copie certificat de membru în Colegiul Farmaciștilor vizat pe anul 2018
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art.455, alin.1, lit.e sau f, la art.541, alin.1, lit.d sau e. respectiv la art.628, alin.1, lit.d sau e din Legea 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art.39, alin.1, lit.c sau d din Legea 460/2003
- actele doveditoare privind calcularea punctajului prevăzut în anexa 3 la Ordinul MS 869/2015
- cazier judiciar
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității postului pentru care concurează
- chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 150 lei
- copie act de identitate valabil

Unitatea va verifica si confirma documentele din dosarul de concurs depus de candidati, prin comparatie cu documentele originale, pentru cele depuse in copie xerox si va semna pentru conformitate fiecare document depus in copie la dosarul de concurs. Rezultatul analizei dosarelor depuse se afiseaza la sediul unitatii in termen de doua zile lucratoare de la data incheierii inscrierilor. Pentru dosarele respinse se stabileste un termen de 5 zile lucratoare pentru completarea lor. Ulterior acestui termen, nu se mai admit completari iar dosarele incomplete se resping. Contestatiile privind dosarele respinse se adreseaza in termen de 2 zile lucratoare din momentul afisarii, conducatorului unitatii care le va solutiona in termen de 2 zile lucratoare de la depunere.

Termenul de inscriere :

Dosarele se pot depune in termen de 15 zile calendaristice de la data publicarii simultane a anuntului in « Viata Medicala », pe site-ul Ministerului Sanatatii, pe site-ul si la avizierul unitatii. In cazul in care ultima zi de inscriere coincide cu o zi nelucratoare, dosarele de vor putea depune inclusiv in prima zi lucratoare dupa expirarea celor 15 zile.

Tematica si bibliografia de concurs precum si metodologia de organizare si desfasurare, pot fi obtinute de la sediul unitatii precum si de pe pagina de internet a spitalului <http://www.spitalpoianamare.ro>.

Lista cuprinzind candidatii inscrisi la concurs, precum si dosarele depuse de acestia, se prezinta presedintelui comisiei de examinare de catre managerul unitatii sau de catre reprezentantul legal al acestuia.

Funcția de farmacist-șef din unitățile sanitare publice cu paturi se ocupă pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Funcția de farmacist-șef din spitalele publice se ocupă în condițiile legii de către farmaciști cu minimum 2 ani de experiență profesională.

Farmaciiții cu vârsta de peste 65 de ani, nu pot participa la concurs și nu pot fi numiți în funcțiile de farmacist șef din unitățile sanitare fără paturi.

În cazul în care la concurs nu se prezintă niciun candidat în termenul legal, funcția va fi ocupată cu delegație pe o perioadă de maximum 6 luni, prin decizia conducătorului unității, perioadă în care se reiau procedurile de concurs.

Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante revine atât conducătorului unității care organizează concursul, cât și comisiei de concurs.

Taxa de concurs este stabilită la valoarea de 150 lei pentru fiecare participant.

Comisia de concurs este formata din :

1. presedinte- farmacist primar

2. membri :- farmacist primar

-farmacist primar, desemnat de Colegiul Farmacistilor Dolj

3. reprezentant al Ministerului Sanatatii

4. secretar- farmacist

Comisiile de concurs sunt propuse de catre conducatorul unitatii sanitare si aprobate de catre Ministerul Sanatatii, in termen de 10 zile lucratoare de la primirea propunerilor. Propunerile se inainteaza imediat dupa rezolvarea contestatiilor privind dosarele respinse, precizindu-se numarul candidatilor inscrisi.

Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din :

1. presedinte- directorul medical al spitalului

2. membri :- un farmacist primar

-un farmacist primar desemnat de Colegiul Farmacistilor Dolj

3. secretar- farmacist

Comisia de solutionare a contestatiilor are in componenta un membru supleant, pentru cazurile de incompatibilitate a unuia dintre membrii titulari. Exercitarea calitatii de membru in comisia de concurs sau de contestatii reprezinta atributie de serviciu si nu este remunerata suplimentar. Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu cea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor. Nu pot fi membri in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor, persoanele care au calitatea de :

-sot, sotie, ruda sau afin pina la gradul al IV-lea inclusiv, cu oricare dintre candidati

-au relatii cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidati

Concursul se va sustine in fata comisiei de examinare constituita potrivit prevederilor de mai sus si in conformitate cu Metodologia privind desfasurarea concursului prevazuta in Anexa nr.2 la Ordinul MS 869/2015, modificat si completat. Concursul se organizeaza in perioada cuprinsa intre 31 si 90 de zile de la publicarea anuntului.

Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat. In urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarati promovati candidati care au obtinut un punctaj minim de 120 de puncte. Concursul se valideaza de catre managerul spitalului iar catalogul definitiv se afiseaza la avizier si pe site-ul unitatii.

Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 ore de la terminarea concursului. După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decaderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Contestațiile în legătură cu validarea concursului se vor adresa Ministerului Sănătății, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Încadrarea candidatului care a obținut postul, se va face prin act administrativ al conducătorului unității și pe baza de contract individual de muncă, emis în termen de 5 zile de la validarea concursului, încadrarea urmînd a se face în termen de maximum 15 zile de la emiterea actului. Candidatul astfel încadrat și care nu se prezintă la post în termenul stabilit, pierde dreptul cîștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea la post se datorează unor situații obiective, unitatea poate prelungi termenul de prezentare la post cu încă 30 de zile.

La numirea în funcția de farmacist șef secție, candidatul declarat reușit va încheia cu Spitalul, reprezentat prin manager, un contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul cărui vor fi cuprinși indicatori specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare, eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar, se suspendă.

Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sînt stabilite prin ordin al ministrului sănătății. Dacă farmacistul șef secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

Pentru ocuparea funcției vacante de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concursul sau examenul va consta în următoarele probe:

- A) Proba scrisă
- B) Proba clinică/practică
- C) Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C)

2. proba scrisă (A)

3. proba clinică sau practică (B)

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de către comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați. Candidații vor semna de luare la cunostință a punctajului obținut la această probă, înainte de susținerea probelor A și B.

A.Proba scrisa(obligatorie) se desfasoara pe durata a 3 ore si este:

1. secreta si consta in 10 intrebari alcatuite de comisia de concurs, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise.Pentru functia de farmacist-sef, obligatoriu un subiect va fi din Legea 95/2006, modificata si completata

2.eliminatoire, cu un punctaj minim de promovare de 70 de puncta

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 70,00 de puncte vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B) Proba clinica sau practica

La proba clinica sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

Proba practică se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor A și B, se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidate, conform metodologiei cuprinse în anexa 3 la OMS 869/2015

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum **132 de puncte** în cazul candidaților care concurează pentru ocuparea postului de farmacist șef.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

Anexa 3

Metodologia de calcul a punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (OMS nr.869/2015)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte

2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an)	***)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție	2 puncte
	e) șef de dispensar - policlinică	2 puncte
	f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	4 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

**) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FARMACIST SEF

1. Farmacocinetica generală
2. Farmacodinamie generală
3. Farmacotoxicologie generală
4. Hipnotice, sedative
5. Tranchilizante
6. Neuroleptice
7. Antidepresive
8. Neurotonice
9. Anticonvulsivante
10. Analgezice, antipiretice
11. Simpatomimetice și simpatolitice
12. Parasimpatomimetice și parasimpatolitice
13. Antiastmatice
14. Antitusive, expectorante
15. Stimulatoare ale contracției miocardului, antiaritmice
16. Antianginoase
17. Antihipertensive

18. Diuretice
19. Antiulceroase
20. Antivomitiv și propulsive gastrointestinale
21. Antidiareice și antiinflamatoare intestinale
22. Laxative-purgative și antiflatulente
23. Medicația antihemoragică
24. Farmacoterapia bolilor inflamatorii și reumatice
25. Antialergice
26. Hipolipemiante
27. Corticosteroizi
28. Insulina și antidiabetice de sinteză
29. Vitamine liposolubile și hidrosolubile
30. Antibiotice și chimioterapice antibacteriene
31. Chimioterapia antimicotică
32. Prepararea soluțiilor. Procesul de dizolvare. Aducerea în soluție a substanței greu solubile.
33. Formularea unguentelor. Baze de unguente oficinale.
34. Regimul produselor toxice și stupefiante.
35. Exercițarea profesiei de farmacist.

PROBA PRACTICĂ

-caz clinic care să cuprindă tratamentul cu medicamente din clasele menționate în tematică: farmacocinetică, farmacodinamie, interacțiuni, efecte adverse, posologie și farmacoterapie.

BIBLIOGRAFIE:

1. Cristea Aurelia Nicoleta, Tratat de Farmacologie, Editura Medicală, București 2006.

2. Cristea Aurelia Nicoleta, Farmacologie Generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, ediția a II-a, 2009.
3. Popovici Iuliana, Dumitru Lupuleasa, Tehnologie Farmaceutică, Volumul 1, Editura Polirom, ediția a III-a, Iași, 2011.
4. Popovici Iuliana, Dumitru Lupuleasa, Tehnologie Farmaceutică, Volumul 2, Editura Polirom, ediția a III-a, Iași, 2011.
5. Dobrescu D., Negreș S., Dobrescu L., Mc Kinnon R., Memomed 2017, Editura Universitară, București, 2017.
6. LEGE NR. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare.
7. HOTĂRÂRE NR. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare.
8. LEGE NR. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul VII- Spitale
 - Titlul XIV- Exercițarea profesiei de farmacist;
 - Titlul XVII- Medicamentul

SEF SERVICIU RUNOS
REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA