



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj  
Str. GĂRII, Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063  
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 6718 / 25.03.2017

APROBAT,  
MANAGER  
EC.Oprescu Viorel



## REGULAMENT

privind organizarea si desfasurarea concursului de ocupare a 2(doua) posturi vacante de muncitor calificat IV- electrician, pe perioada nedeterminata

Prezentul Regulament a fost intocmit in baza prevederilor **H.G.nr.286/2011**- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare precum si in baza hotaririi Comitetului Director din data de 06.09.2017.

Potentialii candidati vor depune cerere inregistrata la secretariatul unitatii.in vederea inscrierii la concurs si vor respecta intocmai prevederile prezentului Regulament, privind organizarea si desfasurarea concursului.

La concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii, generale si specifice:

### CONDITII GENERALE:

- 1.are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
- 2.cunoaste limba romana, scris si vorbit
- 3.are virsta minima reglementata de prevederile legale
- 4.are capacitate deplina de exercitiu
- 5.are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- 6.indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime si conditiile specifice pentru postul respectiv
- 7.nu a fost condamnat definitiv pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals si uz de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea

### CONDITII SPECIFICE:

-**Studii:** Liceul industrial de specialitate/profil sau scoala profesionala de profil sau 10 clase + curs de calificare in meseria de electrician

-**Vechime in domeniu :** nu este cazul

- conditiile specifice din Fisa postului

APROBAT MANAGER.

EC.OPRESCU VIOREL



## FISA POSTULUI

1. **Denumirea compartimentului:** Echipa intretinere-reparatii

2. **Denumirea postului:** Muncitor calificat IV- electrician

3. **Numele si prenumele salariatului:**

4. **Se subordoneaza:** Sef echipa muncitori

5. **Relatii functionale:** de colaborare cu sectiile/compartimentele spitalului.

6. **Pregatirea si experienta:**

**Studii:** Liceul industrial de specialitate/profil, scoala profesionala de profil, 10 clase + curs de calificare in meseria de electrician

**Vechime in domeniu :** nu este cazul

**Alte calificari :** curs electrician

**Alte cerinte :** Sa posede cunostinte teoretice si practice necesare exercitarii meseriei de electrician

7. **Autoritate si libertate organizatorica:** Daca este cazul

8. **Responsabilitati si sarcini:**

**A.Responsabilitati:**

1. Raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor ce-i revin, cat si de calitatea lucrarilor executate.
- 2 Raspunde pentru prejudiciile create ca efect al activitatii sale.
- 3 Raspunde de mentinerea in stare buna a echipamentelor si a sculelor din dotare.
4. Raspunde de existenta si pastrarea in bune conditii a documentatiei tehnice, instructiunilor de lucru, a fiselor de inspectie si incercare conform procedurilor in vigoare.
5. Raspunde de respectarea R.I. si R.O.F. ale spitalului

**B.Sarcini:**

- 1 controlează zilnic instalațiile și echipamentele electrice aflate sub tensiune :



- 2 anunță verbal și consemnează în raportul de lucru orice defecțiune constatată sau neremediată ;
- 3 intervine la orice defecțiune electrică survenită la instalația electrică de frig, instalația electrică de ventilație, instalația electrică de iluminat, instalația electrică de forță de la centrala termică, compresoare, bucătărie, spălătorie, atelier mecanic;
- 4 execută lucrări de instalație electrică și de iluminat conform normelor în vigoare ;
- 5 își însușește precis ce operație are de executat, ori ce manevră de lucru are de îndeplinit ;
- 6 în timpul intervențiilor la tablourile și aparatele electrice, ia măsuri de preîntâmpinare a accidentelor, respectând normele de protecția muncii ;
- 7 răspunde cu promptitudine la orice defecțiune, intervine în instalațiile și echipamentele electrice din dotare ;
- 8 electricienii de serviciu vor primi și vor preda serviciul prin proces-verbal, în care se vor specifica starea echipamentelor electrice, lucrările executate în timpul serviciului ;
- 9 face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;
- 10 răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire;
- 11 întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze;
- 12 identifică instalația sau partea din instalație în care urmează să se lucreze;
- 13 verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit;
- 14 se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;
- 15 verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ;
- 16 verifică echipamentul de protecția muncii;
- 17 verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele
- 18 execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru;
- 19 în caz de accident de muncă informează de urgență șeful ierarhic superior sau conducerea unității;
- 20 după efectuarea lucrărilor anunță șeful pentru primirea altei sarcini;
- 21 predă la magazie materialele economisite sau recuperate ;
- 22 are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ;
- 23 Respectă toate prevederile documentelor sistemului calității (planul calității, proceduri de lucru, instrucțiuni de lucru, fișe de urmărire a execuției, fișe de urmărire a inspecției etc).
- 24 Asigură păstrarea înregistrărilor calității în condiții de securitate.
25. Prezenta fișă de post se completează cu responsabilitățile reglementate de legislația specifică, decizii și dispoziții ale Managerului
  - Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor încredințate și respectă « Codul de conduită etică și profesională a personalului contractual din spital » ce constituie anexa la Regulamentul intern al unității;
  - Respectă normele referitoare la calitate, mediu, securitatea și sănătatea în muncă precum și apărarea împotriva incendiilor în vederea implementării sistemului integrat de management (S.I.M.) având următoarele atribuții:
    - Referitor la calitate:
      - Să verifice buna funcționare a echipamentului din dotare:

- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate
  - Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
  - Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
  - Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;
- Referitor la mediu
- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
  - Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
  - Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
  - Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
  - Sa economiseasca resursele( apa, gazele) si orice forma de energie;
  - Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;
- Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor, respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;
  - Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
  - Respecta prevederile Legii sanatatii mintale nr.487/2002;
  - Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
  - Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Respecta prevederile legii spitalelor nr.95/2006 cu modificarile ulterioare;
  - Exercita orice alte sarcini de serviciu dispuse de seful locului de munca ;
  - Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

**9. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:** Conform Codului muncii si Regulamentului intern al unitatii.

#### **ANEXA LA FISA DE POST**

**Obligații privind securitatea si sanatatea in munca** conform Legii securității si sanatatii in munca nr. 319/2006, art. 13 lit. d) si art.23 precum si conform HGR 243/2013:

- Sa respecte instructiunile si cerințele de securitate si sănătate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;



- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate;
- sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

**Obligatii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii 307/2006, articolul 22:**

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunoastinta, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunoastinta, referitoare la producerea incendiilor.

**Nota: Incălcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea și sănătatea în munca precum și la apărarea împotriva incendiilor atrage răspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, după caz, potrivit legii.**

### **DOSARUL DE CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului
- copia actului de identitate (se va prezenta și în original pentru verificare)
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile unor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (se vor prezenta și în original pentru verificare)
- copie carnet de muncă și/sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și specialitatea studiilor (se va prezenta și în original pentru verificare)
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului judiciar, în original, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de către medicul de familie sau unitate sanitară abilitată
- curriculum vitae

\*chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 100 lei, plătită la Serviciul Contabilitate al unității (taxa de concurs nu se restituie în cazul neprezentării la concurs sau dacă nu se obține postul pentru care a candidat)

**Taxa de concurs poate fi achitată după afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor, de către candidatii al căror dosar a fost declarat "admis".** (taxa de concurs nu se restituie în cazul neprezentării la concurs sau dacă nu se obține postul pentru care a candidat).

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Biroul RUNOS al spitalului în **până la data de 13.10.2017, ora 13,00** iar în aceeași dată sau cel mai târziu în data de 16.10.2017, comisia de selecție a dosarelor va afișa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare

### **DEPUNEREA DOSARELOR**

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Biroul RUNOS al spitalului în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului iar în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, comisia de selecție a dosarelor va afișa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare

**I. Concursul de ocupare a celor două posturi se va desfășura cu începere din data de 23.10.2017 (proba scrisă), la ora 10,00, la sediul unității și va consta în trei probe, astfel:**

**-Proba nr.1-proba scrisă** - ce va fi sub forma unei lucrări scrise cuprinzând 5 subiecte, fiecare întrebare notată cu 20 puncte- **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisă, comisia de concurs va întocmi minim 2 variante de subiecte, în ziua în care se desfășoară proba scrisă. La data și ora începerii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de către un candidat, varianta pentru concurs.

**-Proba nr.2- proba practică**-se va desfășura pe baza unui plan întocmit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:



- capacitate de adaptare
- capacitate de gestionare a situatiilor dificile
- indeminare si abilitate in realizarea cerintelor practice
- capacitatea de comunicare
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei

Proba practica va fi sustinuta doar de candidatii declarati admisi la proba scrisa.

**-Proba nr.3-interviul**-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

**Punctaj maxim- 100 puncte**

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa si practica.

In cazul in care numarul de candidati este mic si nu exista contestatii, in urma analizei si hotaririi comisiei de concurs, probele se pot desfasura in aceeasi zi. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii care au promovat prima proba, odata cu afisarea rezultatelor acesteia.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe.

#### **SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice sau probei interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecarei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor finale ale concursului se va face dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul.

Tematica si bibliografia sint cele afisate la avizierul unitatii si pagina de internet <http://www.spitalpoianamare.ro> a spitalului.

Pentru relatii suplimentare, doritorii se pot adresa la Biroul RUNOS al unitatii, tel.0251/235299, interior 23, persoana de contact- d-na Vasile Anca-Mihaela, sef Birou RUNOS.

**MANAGER  
EC.OPRESCU VIOREL**



**SEF BIROU RUNOS  
REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA**

